

PREPARATORIA GRANDVIEW



MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES 2024 -2025

PREPARATORIA GRANDVIEW
20500 East Arapahoe Road
Aurora, Colorado 80016
720-886-6500
Fax: 720-886-6698

Página web: www.grandview.cherrycreekschools.org

Dr. Lisa Roberts, Directora
Jamee Ulitzky, Subdirectora
Trevor Watrous, Subdirector
Kellie Carroll, Subdirectora
Anne Koch, Subdirectora
Jenna Schlehuber, Administradora del campus
Alison Beard, Directora de actividades
Wes Smock, Director de actividades



En GHS, las responsabilidades de libertad se abordan específicamente en nuestras actividades escolares diarias a través del Código de Ética, que aborda la integridad académica y el compromiso Wolf que aborda el ambiente escolar.

CODIGO DE ÉTICA WOLF

Como miembro de la comunidad de la Preparatoria Grandview, valoro la verdad y la confianza en todas las facetas de la educación y la vida.

No mentiré, engañaré ni robaré en ninguno de mis compromisos;

Respetaré la propiedad de la escuela y la propiedad de otros;

Respetaré los derechos de los estudiantes, profesores y miembros de la comunidad;

Promoveré activamente la honestidad, la confianza y la integridad dentro del escuela y comunidad.

COMPROMISO WOLF

La Preparatoria Grandview busca crear un ambiente seguro donde las diferencias raciales, la diversidad social e intelectual se celebran para mejorar el aprendizaje de cada estudiante. Para lograr este objetivo en GHS, me comprometo a hacer lo siguiente: oponerme a los prejuicios; confrontar a cualquiera que viole los derechos civiles de otros; hablar en contra de cualquiera que intimide o degrade intencionalmente a personas de diferente raza, religión, grupo étnico, orientación sexual o personas con discapacidades; apoyar a quienes son objeto de acoso; respetar a los demás y ser consciente de mis propios prejuicios. abrazaré la diversidad.

PREPARATORIA GRANDVIEW

Manual para estudiantes y padres

Tabla de contenido

Información general

Mensaje de la directora .....	.....	.....	1
Nuestra visión y la misión escolar....	.....	.....	1
Los colores y la mascota.....	.....	.....	1
Expectativas de comportamiento:	Código de conducta .....	.....	2
A quien contactar .....	.....	.....	2
Calendario escolar.....	Fechas importantes .....	.....	3
Boletas de calificaciones e informes del progreso.....	Líneas de tiempo .....	.....	4
Horarios de clases.....	.....	.....	4
Horas del edificio .....	.....	.....	4
Juramento de lealtad	Horario.....	.....	5
Días nevados y tormenta/emergencias ..	.....	.....	5

Políticas Académicas

Calificaciones en Grandview	Escala de calificaciones para toda la escuela .....	.....	6
Tarea .....	.....	.....	6
Recuperar el trabajo perdido.....	.....	.....	6
Exámenes finales.....	.....	.....	6
Cuadro de honor.....	.....	.....	7
Estudiante distinguido .....	.....	.....	7
Letra académica .....	.....	.....	7
Requisitos de graduación .....	.....	.....	7
Participación en la graduación.....	.....	.....	7
Honores de graduación.....	.....	.....	8
Valedictorian .....	.....	.....	8
Número de cursos.....	.....	.....	8
Compromiso con la inscripción básica.....	.....	.....	8
Cambios en el horario .....	.....	.....	9
Retirarse de una clase.....	.....	.....	9
Escuela de verano .....	.....	.....	10
Créditos externos.....	.....	.....	10
Registros estudiantiles.....	.....	.....	10
Estudio independiente .....	.....	.....	10
Integridad académica/Código de honor.....	.....	.....	12

Actividades y Atletismo

Elegibilidad .....	.....	.....	14
Honorarios.....	.....	.....	15
Deporte de temporada.....	.....	.....	15
Liga centenario:.....	Direcciones a las escuelas.....	.....	16
Letras atléticas.....	.....	.....	17
Uso de las instalaciones .....	.....	.....	17
Conducta en eventos atléticos.....	.....	.....	17
Clubes y Actividades .....	.....	.....	18
Sociedad nacional de honor.....	.....	.....	18

Conducta en eventos del auditorio ...	.....	.....	.....	19
Carteles y Anuncio .....	.....	.....	.....	19

Información del estudiante

Código de vestimenta .....	.....	.....	.....	20
Prevención de crisis .....	.....	.....	.....	20
Aviso Anticipado de Ausencia.....	.....	.....	.....	22
Procedimientos de asistencia .....	.....	.....	.....	22
Ausencias y Excusas.....	.....	.....	.....	22

Servicios de salud

Enfermedad durante el día escolar.....	.....	.....	.....	24
Medicamentos en la escuela .....	.....	.....	.....	24
Emergencias médicas.....	.....	.....	.....	24

Servicios de consejería y Orientación

Servicios de consejería.....	25
------------------------------	-------	-------	-------	----

Servicios bibliotecarios y tecnológicos

Biblioteca.....	.....	.....	.....	28
Tecnología en Grandview .....	.....	.....	.....	28
Uso del equipo de Grandview .....	.....	.....	.....	28
Política de recursos electrónicos.....	.....	.....	.....	30
Tarjetas de identificación .....	.....	.....	.....	30
Precios del almuerzo .....	.....	.....	.....	30
Oficina de contabilidad y multas .....	.....	.....	.....	30
Casilleros.....	.....	.....	.....	30
Teléfonos.....	.....	.....	.....	31
Estudiantes que conducen:	.....	.....	.....	31
Estacionamiento y tarifas.....	.....	.....	.....	32
Uso de cámara de video.....	.....	.....	.....	32
Política de acceso/visitantes al edificio.	.....	.....	.....	32
Mensajes para los estudiantes .....	.....	.....	.....	33
Celulares y dispositivos electrónicos....	.....	.....	.....	33
Casilleros de Educacion fisica...	.....	.....	.....	33
Bicicletas.....	.....	.....	.....	33
Patinetas y patines.....	.....	.....	.....	33
Mochilas/Bolsas de libros .....	.....	.....	.....	33
Bolígrafos/punteros láser .....	.....	.....	.....	33

Disciplina estudiantil

Referencias del decano.....	.....	.....	.....	33
Ausencias/Tardanzas injustificadas ...	.....	.....	.....	34

Políticas del distrito escolar

Intimidación y acoso étnico.....	.....	.....	34
Derechos civiles e intimidación étnica..	.....Procedimiento de quejas.....	.....	35
Ley de igualdad de acceso.....	.....Foro abierto limitado.....	.....	35
Mapas del edificio .....	.....	.....	37
Calendario escolar.....	.....	Cubierta .....	.....

**Mascota de Grandview:
Lobo**



**Colores de la escuela:
Azul rey, blanco y negro**

¡Bienvenidos de regreso! ¡El año escolar 2024-2025 ya está aquí y estamos emocionados de tenerte de vuelta! Para los estudiantes de primer año y nuevos en Grandview, ¡Bienvenidos al Pack! Estamos orgullosos de las ricas tradiciones y la sólida reputación que se han construido como resultado de esta increíble comunidad durante los últimos 27 años.

Este manual para estudiantes les brinda la información que necesitan para ser estudiantes exitosos en Grandview. Nuestros estudiantes están aquí para aprender y nuestros profesores los respetan como los académicos que son. Nuestro enfoque está en enseñar y brindarles oportunidades para mostrar su aprendizaje para alcanzar su máximo potencial.

La información contenida en este manual debe responder sus preguntas, desde políticas escolares hasta oportunidades extracurriculares. Queremos que participen y disfruten el tiempo mientras estén aquí. ¡Este es un momento importante en su vida y estamos aquí para apoyarles! Nos alegramos de que esten aquí. ¡En Grandview, somos UN PACK!

¡Vamos Wolves!

Lisa Roberts, Ed.D.
Directora

Nuestra visión:

Dedicado a la preparación universitaria y postsecundaria y al éxito de cada estudiante

Nuestra misión:

Inspirar logros académicos, ciudadanía responsable y desarrollo individual en un entorno de apoyo.



Expectativas de comportamiento: un código de conducta

Para establecer un entorno educativo eficaz y ser buenos administradores de nuestras hermosas instalaciones, comenzamos el año escolar con tres solicitudes específicas para todos los estudiantes de Grandview. La siguiente es una lista de esas solicitudes, así como una breve explicación de su importancia.

Hacer que el aprendizaje sea la máxima prioridad

Se espera que cada estudiante ponga su mejor esfuerzo a diario. Ayudar a los estudiantes a maximizar su rendimiento académico y su desarrollo individual serán las principales prioridades del personal de la escuela. Los estudiantes son responsables de venir a la escuela con una actitud que coloque el aprendizaje y el aprovechamiento de sus talentos y habilidades como sus principales prioridades.

Respetar a la gente

Para mantener nuestras hermosas instalaciones, cada estudiante debe adoptar una actitud de cuidado y respeto por el edificio y los terrenos de Grandview. No se deben consumir alimentos y bebidas en áreas alfombradas o pasillos en ningún momento. Los estudiantes pueden comer sólo en la cafetería.

SI TIENE UNA PREGUNTA SOBRE...	POR FAVOR CONTACTE A..... AL.....	
Intervención académica.....	.....Lainie Kirsch.....	720-886-6688
Actividades.....	.....Alison Beaird.....	6-6527
Tecnología aplicada.....	.....Rob Combs.....	6-6766
AVID.....	.....Lauren Bull.....	6-6571
Colocación avanzada.....	.....Kellie Carroll.....	6-6589
Atletismo.....	.....Wes Smock.....	6-6530
Tecnología de construcción.....	..... Ryan Whitenack.....	6-6807
Negocios.....	.....Rob Combs.....	6-6766
Requisito de ingreso a la universidad.....	.....Jill Horan.....	6-6510
Consejería.....	.....Cady Hobbs.....	6-6634
Programa de estudiantes distinguidos.....	.....Alison Beaird.....	6-6527
Inglés.....	.....Ann Manchester.....	6-6586
Ciencias de la familia y del consumidor.....	.....Rob Combs.....	6-6766
Excursiones—Académicas y actividades.....	.....Erin Rigsby.....	6-6527
Excursiones—Atletismo.....	.....Cindy Young.....	6-6530
Programas para superdotados y talentosos... ..	.....Carrie Phelps.....	6-6616
Servicios de salud/enfermera.....	.....Katharine Vogt.....	6-6603
Biblioteca.....	.....Holly Hoggarth.....	6-6852
Matemáticas.....	.....Anna Bergeron.....	6-6576
Periódico.....	.....Matt Varca.....	6-6547
Artes escénicas.....	.....Teresa Newman.....	6-6529
Educación física y salud.....	.....Nathan Robinson.....	6-6644
Centro de postgrado.....	.....Jill Horan.....	6-6510
Registro.....	.....Lauren Vickery.....	6-6642
Ciencias.....	.....Bill Hays.....	6-6678
Estudios sociales.....	.....John Rios.....	6-6652
Servicios de rendimiento estudiantil.....	.....Andrew Tolbert.....	6-6608
Disciplina estudiantil.....	.....Jenna Schlehuber.....	6-6840
Liderazgo estudiantil.....	.....Alison Beaird.....	6-6527
Transporte.....	.....Wes Smock.....	6-6530
Artes visuales.....	.....Rob Combs.....	6-6766
Idiomas mundiales.....	.....Lise Olsen-Duofur.....	6-6842
Anuario.....	.....Matt Varca.....	6-6737

FECHAS IMPORTANTES

Fecha	Evento
Agosto, 2024 lunes, 12 de agosto martes, 13 de agosto martes, 13 de agosto martes, 13 de agosto miércoles, 14 de agosto	Día de orientación para 9o grado, inicio por fases Inicio por fases, todos los estudiantes (SOLO nuevos a Grandview) 6:15-6:45 pm (Teatro de GHS) Noche de regreso a la escuela PRIMER DÍA DE CLASES PARA TODOS LOS ESTUDIANTES.
Septiembre, 2024 lunes, 2 de septiembre	No hay clases: Día del trabajo
Octubre, 2024 miércoles, 9 de octubre lunes a viernes, 14-18 de octubre	Día de preparación universitaria y profesional No hay clases durante las vacaciones de otoño
Noviembre, 2024 Miércoles a viernes., 27-29 de noviembre	Vacaciones de acción de gracias
Diciembre, 2024 martes, 17 de diciembre miércoles, 18 de diciembre jueves, 19 de diciembre viernes, 20 de diciembre 23 de diciembre al 3 de enero	Exámenes finales Exámenes finales Exámenes finales Día de recuperación de exámenes finales –Fin del 1er semestre Vacaciones de invierno
Enero, 2025 lunes, 6 de enero martes, 7 de enero lunes, 20 de enero	No hay clases: Día sin contacto Comienza el segundo semestre No hay clases: Día de Martin Luther King
Febrero, 2025 lunes, 17 de febrero martes 18 de febrero	No hay clases: Día del presidente No hay clases: Día sin contacto
Marzo, 2025 17 de marzo al 21 de marzo	Vacaciones de primavera
Abril, 2025 miércoles. 16 de abril miércoles 23 de abril	Examen PSAT/SAT para estudiantes de 9.º y 11.º grado (no hay clases para 12º grado) PSAT 10, CMAS
Mayo, 2025 5 de mayo al 16 de mayo lunes 19 de mayo martes 20 de mayo miércoles 21 de mayo jueves 22 de mayo viernes 23 de mayo	Pruebas AP Exámenes finales Exámenes finales Exámenes finales Graduación Día de recuperación del examen final
** Las fechas están sujetas a cambios	

BOLETA DE CALIFICACIONES E INFORMES DE PROGRESO

Las boletas de calificaciones se enviarán por correo electrónico a los padres antes de las conferencias de padres y maestros de otoño y primavera. Las calificaciones del semestre son reportadas después de los exámenes finales y se registrará en el registro permanente del estudiante (transcripción).

Los informes de progreso son una forma en que los maestros pueden informar a los padres sobre el comportamiento de los estudiantes, asistencia, habilidades de estudio, tareas y desempeño. Los informes de progreso son información para los estudiantes y sus padres y no se registran en el expediente acumulativo del estudiante.

Fin del primer semestre viernes, 20 de diciembre, 2024
 Fin del segundo semestre viernes, 23 de mayo, 2025

GRANDVIEW HIGH SCHOOL

Daily Bell Schedule

2024 - 2025




BLOCK SCHEDULE		
CLASS/PERIOD	REGULAR SCHEDULE	WEDNESDAY ADVISORY SCHEDULE
1A/1B	8:20 – 9:53	8:20 – 9:41
Advisory	_____	9:48 – 10:28
2A/2B	10:00 – 11:33	10:35 – 11:56
3A/3B	11:40 – 1:50	12:03 – 2:02
4A/4B	1:57 – 3:30	2:09 – 3:30

LUNCH SCHEDULE		
LUNCH/ CLASS	REGULAR SCHEDULE	WEDNESDAY ADVISORY SCHEDULE
1st Lunch	11:40 – 12:17	12:03 – 12:41
Class	12:17 – 1:50	12:41 – 2:02
Class	11:40 – 1:13	12:03 – 1:24
2nd Lunch	1:13 – 1:50	1:24 – 2:02

Home of the Wolves

****Schedule is subject to change**

HORAS DEL EDIFICIO

Grandview está abierta a los estudiantes de 7:00 a. m. a 4:00 p. m. en los días escolares regulares. El edificio está abierto en otros horarios según lo programado por la Oficina de actividades.

JURAMENTO DE LEALTAD

La Ley del Estado de Colorado, en el Proyecto de Ley 03-1368 y promulgada como sección 1, 22-1-106 de los Estatutos revisados de Colorado, requiere que los maestros y estudiantes reciten diariamente el juramento de lealtad a la bandera de los Estados Unidos.

DÍAS NEVADOS Y HORARIO DE TORMENTA/EMERGENCIA

En caso de que las inclemencias del tiempo o situaciones de emergencia resulten en el cierre de las escuelas del distrito o en un ajuste del horario de entrada o salida, la información se publicará en el sitio web del distrito, se registrará en las líneas directas del área y se transmitirá a varias estaciones de radio y televisión para su transmisión.

Sitio web. Cualquier cambio de horario relacionado con el clima se publicará en un enlace en el sitio web del distrito en <http://www.cherrycreekschools.org/pages/storminfo.aspx> es posible que desee marcar esta dirección web como favorita para acceder fácilmente.

Estaciones de radio y televisión. Siempre que sea necesario ajustar los horarios normales debido a condiciones climáticas o de emergencia, esta información se dará lo antes posible a las estaciones de radio y televisión locales.

En caso de cierre de la escuela

- Se cancelan todas las actividades programadas en las instalaciones del distrito.
- Se posponen los eventos deportivos y prácticas de equipo dentro del distrito. Si incluso se programa una liga en el distrito, el distrito anfitrión determina si se pospone.
- En caso de un día de nieve o una cancelación, el siguiente día escolar se reanudará como el siguiente día de bloque programado. Todos los estudiantes se presentarán a su primera hora de clase a las 8:20 a. m.

Inicio retrasado

Escuelas preparatorias: Retraso de 1 hora.

Escuelas secundarias: Retraso de 1 hora.

Escuelas primarias: Retraso de 1 hora. Los autobuses del jardín de niños del mediodía los recogerán en sus horarios habituales.

Programas Especiales: Retraso de 1 hora. Las recogidas de autobuses solo por la mañana se retrasarán, 1 hora para los programas preescolares, especiales y fuera del distrito.

Salida tardía/Salida anticipada

En caso de advertencias de clima peligroso, una escuela puede retener a los estudiantes después de su hora de salida por razones de seguridad. Esta información se publicará en el sitio web del distrito www.cherrycreekschools.org, registrado en el área correspondiente línea(s) directa(s) y enviado a los medios locales.

POLÍTICAS ACADÉMICAS

CALIFICACIONES/TRANSCRIPCIONES PONDERADAS

El Distrito Escolar de Cherry Creek ofrece a los estudiantes y padres la oportunidad de obtener un expediente académico oficial que refleje un promedio ponderado de calificaciones. Las calificaciones ponderadas se otorgan en aquellos cursos designados como Honores o Colocación Avanzada. La diferencia entre calificaciones ponderadas y no ponderadas en términos de valor de puntos de calificación es la siguiente:

Escala de calificaciones

Ponderado no ponderado

<u>Calificación</u>	<u>%</u>	<u>Puntos</u>	<u>Puntos</u>
A+	98-100	4	5
A	92-97	4	5
A-	90-91	4	5
B+	88-89	3	4
B	82-87	3	4
B-	80-81	3	4
C+	78-79	2	3
C	72-77	2	3
C-	70-71	2	3
D+	68-69	1	1
D	62-67	1	1
D-	60-61	1	1
F	59 y menos	0	0

Grandview utiliza GPA ponderado y no ponderado para distinciones de honores y clasificaciones de clases.

TAREA

La tarea es un componente vital de la educación Preparatoria. Los maestros utilizan la tarea para una variedad de propósitos educativos, incluido el refuerzo del aprendizaje en el aula, la internalización de conceptos clave a través de la práctica regular y la repetición reflexiva, oportunidades para la expresión creativa que abordan diversos estilos de aprendizaje y preparación para exámenes de competencia. Los estudiantes que constantemente dan su mejor esfuerzo en las tareas experimentan una mayor retención de conocimientos y un mejor éxito académico. En el horario de bloques de Grandview, cada clase se reunirá en días alternos; por lo tanto, se recomienda encarecidamente a los estudiantes que mantengan una rutina diaria de tareas.

RECUPERAR EL TRABAJO PERDIDO EN GRANDVIEW

Se permitirá un tiempo razonable para que los estudiantes preparen y entreguen el trabajo de recuperación debido a ausencias. La política del distrito permite dos días para recuperar el trabajo perdido por cada día que un estudiante esté ausente (dos días significa dos días de contacto con la clase).

El trabajo previamente asignado vence al regresar.

Ejemplo: si un estudiante está ausente el lunes y regresa a clase el miércoles, la tarea vence el viernes. Grandview apoyará una cultura que fomente la responsabilidad de los estudiantes y facilitará la comunicación de las tareas a través de interacciones entre maestros y estudiantes, ayuda de los compañeros de clase, información en pizarrones, en el centro de recursos o páginas web de los maestros. Los padres deben comunicarse con el consejero de su estudiante para solicitar tareas cuando el estudiante estará ausente tres días consecutivos o más.

SOLICITUDES DE EXÁMENES FINALES ANTICIPADA/SALIDA TEMPRANA DE LOS ESTUDIANTES

Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que tomen sus exámenes finales durante los horarios programados regularmente, incluidos todos los exámenes finales al final del año escolar. Estudiantes que salen de GHS antes de los exámenes programados (vacaciones familiares, empleo de verano,

celebraciones familiares como bodas y graduaciones, etc.) pueden verse obligados a realizar exámenes tardíos al regreso del estudiante para proteger la integridad de las evaluaciones comunes. En ese caso, los exámenes serán supervisados en la oficina principal por cita durante el verano y calificado cuando los maestros regresan en el otoño. Las calificaciones semestrales para los estudiantes que abandonan la escuela temprano se calcularán en función de las calificaciones actuales del estudiante más un valor de cero en el examen final, por lo tanto, se reducirá la calificación del semestre. Después de completar el examen final, las calificaciones se volverán a calcular y se reflejarán en la próxima boleta de calificaciones y en el expediente académico del estudiante. En la mayoría de las circunstancias, sin embargo, es preferible que el estudiante abandone la escuela antes del final del año académico para planificar con los maestros una fecha alternativa para el examen final durante o antes de los exámenes programados.

Para la consideración y permiso para exámenes tempranos o alternativos, los estudiantes deben presentar un formulario de examen temprano completo, que se encuentra en la oficina del subdirector. Los estudiantes que terminen el semestre con calificación incompleta tendrán seis semanas en el siguiente semestre académico para completar las tareas y tomar sus exámenes finales. Los arreglos para finalizar las calificaciones incompletas se deben hacer en conjunto con el maestro del salón de clases y el consejero del estudiante.

CUADRO DE HONOR

Los estudiantes con un promedio ponderado de calificaciones de 3.50 o mejor durante el semestre son incluidos en el Cuadro de Honor de Grandview. Los estudiantes deben estar matriculados en al menos dos cursos de Educación General para ser considerados para el Cuadro de Honor.

Programa de estudiantes distinguidos

El estatus de estudiante distinguido se otorgará después del séptimo semestre en enero del último año. Los académicos distinguidos serán reconocidos en la ceremonia de graduación y premios para estudiantes de último año. El Programa de estudiantes distinguidos se eliminará gradualmente después del año escolar 2024-2025.

Criterios para el estatus de estudiante distinguido:

1. Beca académica demostrada en al menos 7 cursos AP. Los estudiantes deben haber tomado un mínimo de 1 curso AP de cada una de las 5 áreas de contenido básico en Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales, inglés y un Nivel IV en un curso de Idiomas Mundiales o AP.
2. Los estudiantes deben haber completado o inscrito en un curso Capstone de su elección.
 - A. Seminario socrático-inglés
 - B. Proyecto Senior-Steam
 - C. Nosotros, las personas-Estudios sociales (cuando esté disponible)
3. El estudiante matriculado debe completar el curso final para ser candidato a estudiante distinguido.
4. Los estudiantes deben lograr un GPA ponderado acumulativo de 4.0 al final de 7 semestres.
5. Los estudiantes deben demostrar participación en su comunidad y obtener horas de servicio comunitario.
6. Los estudiantes deben demostrar participación en las artes, en actividades estudiantiles o en deportes.
7. Los estudiantes deben demostrar buena ciudadanía.

LETRA ACADÉMICA

La elegibilidad para la letra Académica se determina utilizando el GPA acumulativo ponderado en los momentos que se enumeran a continuación.

Las clases de escuela de verano no están incluidas para el año anterior. Un estudiante es elegible para recibir una carta académica después de completar dos semestres en GHS, es un estudiante de tiempo completo de Grandview y lleva una carga completa de cursos de nivel CP o superior sin el uso de ninguna escala de calificación modificada. Los estudiantes que hayan recibido una carta en otras áreas (Atletismo, Artes Escénicas y Oratoria y Debate) no recibirán otra letra de felpa sentida, pero sí un pin o barra correspondiente y un certificado de verificación.

1. Fin del 9º: ponderación de 4.0
2. Fin del 10º: ponderación de 4.0
3. Fin del 11º: ponderación de 4.0
4. Final del 1er semestre del 12º: ponderado 4.0

REQUISITOS PARA LA GRADUACIÓN

El distrito de Cherry Creek ha adoptado los siguientes requisitos de graduación de la escuela preparatoria:

CURSOS	CRÉDITOS
Inglés	4.0
Estudios sociales/Debe incluir 1 crédito de Historia de los EE. UU. y 0.5 créditos de gobierno	3.0
Matemáticas	3.0
Ciencias	3.0
Educación física	1.5
Salud	0.5
Arte/educación tecnológica/negocios o educación vocacional	1.5
Requerido	16.5
Electivas/optativas	5.5
Requisitos totales mínimos	22.0

PARTICIPACIÓN EN LA GRADUACIÓN

La participación en la ceremonia de graduación de Grandview será posible para aquellos estudiantes que

1. completaron TODOS los requisitos para la graduación.
2. asistieron, con un padre o tutor, a la reunión de graduación celebrada en la primavera.
3. asistieron a la práctica de graduación requerida, y
4. asistieron a Grandview durante el último semestre del último año.

Los estudiantes también deben cumplir con los requisitos de graduación del Departamento de Educación de Colorado que se encuentran en la página seis de la Guía de registro de Grandview y en <http://www.cde.state.co.us/postsecondary/graduationguidelines> .

HONORES EN LA GRADUACIÓN

Los siguientes premios se otorgarán para honrar a los estudiantes que se enumeran a continuación. Sólo estos premios se pueden usar sobre la toga en la ceremonia de graduación.

Valedictorian (mejor estudiante)	Medalla Valedictorian
Estudiante distinguido	Estola negra
GPA ponderado de 4.0 y superior	Cordón azul y blanco
GPA ponderado de 3.75 a 3.99	Cordón negro
Premios por departamento	Cordón blanco
Premios de la facultad	Cordón dorado

REQUISITOS VALEDICTORIAN:

Los candidatos para Valedictorian en la Preparatoria Grandview serán identificados después del semestre de otoño de su último año. Al final del semestre de primavera, los estudiantes de último año de la clase que se gradúan y que tengan el GPA no ponderado más alto de 4.0 y un GPA ponderado de 4.25 o superior y que cumplan con los siguientes criterios adicionales serán honrados al comienzo como mejores estudiantes de la clase.

Los requisitos de elegibilidad adicionales para Valedictorian son los siguientes:

- Asistir a la Preparatoria Grandview durante dos semestres consecutivos antes de graduarse.
- Completó un mínimo de 25 créditos usando la escala de calificaciones A-F
- Completó un mínimo de 8 cursos de colocación avanzada.
- Se debe tomar un mínimo de 3 cursos AP durante el último año usando la escala de calificaciones A-F.
- Completó el curso de nivel AP más alto en cada una de las 5 áreas de contenido básico y completó el examen AP para cada una.

LAS OPCIONES DE CURSOS AP DEL NIVEL MÁS ALTO SON:

Uno de estos cursos de más alto nivel en cada área de contenido básico.

Inglés	Estudios sociales	Matemáticas AP
Literatura	AP Gobierno comparado AP Historia europea	AP Calculo BC
Ciencias	Idiomas mundiales	
AP Biología AP Física C	Curso de idiomas nivel IV o superior	AP Química

VALEDICTORIAN SERÁ ELIMINADO EN EL OTOÑO DE 2025

NÚMERO DE CURSOS

Los alumnos de 9° y 10° grado deberán matricularse de 7 créditos; los alumnos de 11° grado deberán matricularse de un mínimo de 6 créditos; los estudiantes del 12° grado deben estar matriculados en un mínimo de 5.5 créditos en el 1er Semestre.

*A partir de la generación de 2021, los graduados del Distrito Escolar de Cherry Creek deberán cumplir con los requisitos de créditos además de las competencias como lo describe la Política IKF de la Junta de Educación, Requisito de Graduación. Todos los graduados deberán demostrar preparación universitaria y profesional en inglés y matemáticas a través de uno de los métodos aprobados.

COMPROMISO DE LA INSCRIPCIÓN BÁSICA

Con el fin de preparar a los estudiantes para una experiencia laboral y educativa postsecundaria exitosa, la junta de Educación

Recomendamos encarecidamente a los estudiantes que participen en un plan de estudios básico académico riguroso que consta de 4 años de inglés, 4 años de matemáticas, 4 años de ciencias y 4 años de estudios sociales y al menos 2 años de idiomas extranjeros, según lo exige la Comisión de Educación Superior de Colorado. admisión a colegios y universidades públicas de cuatro años en Colorado.

*Las materias académicas básicas incluyen inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales e idiomas mundiales. Se espera que todos los estudiantes se inscriban en un mínimo de cuatro unidades académicas básicas por año.

También se espera que los estudiantes del último año se inscriban en cuatro unidades académicas básicas o un mínimo de tres cursos AP.

Horario de clases

La Preparatoria Grandview trabaja en colaboración con los estudiantes mientras planifican un curso de estudio que cumpla con los requisitos de graduación del Distrito Escolar Cherry Creek y los prepare para sus metas posteriores a la preparatoria. Esta cuidadosa planificación comienza cada invierno cuando los estudiantes, padres, maestros y consejeros consideran cuidadosamente las ofertas curriculares de Grandview e identifican los cursos apropiados para el próximo año escolar. Se construye el horario maestro y se elabora el horario de cada estudiante.

El siguiente cronograma proporciona información sobre **CAMBIOS DE HORARIO** para el año escolar 2024-2025.

Mayo	Verificación de selecciones de cursos disponibles en PowerSchool. Los estudiantes deben comunicarse con los consejeros antes del 3 de mayo de 2024, si es necesario realizar algún cambio.
Agosto	Registro. Se puede contactar a los consejeros a través del formulario de Google que se utiliza para reparar horarios incorrectos. Los horarios serán cambiados por las siguientes razones: <ul style="list-style-type: none">* Un cronograma que no incluye una cantidad suficiente de créditos (los estudiantes de primer año toman siete créditos, los de segundo año y los estudiantes del tercer año deben tomar seis créditos y los del último año deben tomar seis créditos en el primer semestre y cinco créditos en el segundo semestre)* Un horario que no incluye una cantidad suficiente de clases básicas (inglés, ciencias, estudios sociales y matemáticas).* Un cronograma que coloca a un estudiante en el nivel de curso incorrecto (por ejemplo, un estudiante que aún no ha aprobado español 1 se ubica en español 2)* Un horario que no incluye un curso requerido para la graduación (aplica para estudiantes del último año).
14 de agosto	Las clases empiezan. Se espera que los estudiantes sigan el horario recibido en el momento del registro.
21 de agosto	Durante las próximas cinco semanas, el retiro de cualquier clase conlleva un WP (abandono aprobado) o WF (abandono reprobado) y esta marca aparecerá en el expediente académico e impactará la elegibilidad atlética.
26 de septiembre	A partir de esta fecha, el retiro de cualquier clase conlleva una "F" automática para el semestre y la "F" aparecerá en el expediente académico y afectará la elegibilidad atlética.
7 de enero	Comienza el segundo semestre. Se espera que los estudiantes sigan el horario proporcionado.
15 de enero	Durante las próximas cinco semanas, el retiro de cualquier clase conlleva un WP (abandono aprobado) o WF (abandono reprobado), y esta marca aparecerá en el expediente académico y afectará la elegibilidad atlética.
20 de febrero	A partir de esta fecha, el retiro de cualquier clase conlleva una "F" automática para el semestre y la "F" aparecerá en el expediente académico y afectará la elegibilidad atlética.
febrero/marzo	Registro. Los estudiantes, con la ayuda de maestros, padres y consejeros, seleccionan los cursos para el siguiente año escolar.

RETIRARSE DE UNA CLASE

NOTA: Los estudiantes que se retiren de la escuela después de las primeras seis semanas del semestre y no se transfieran a otra escuela recibirán una "F" por cada uno de sus cursos.

Se anima a todos los estudiantes a completar todos los trabajos del curso. Los estudiantes de primer año deben estar matriculados en tres créditos y medio (3,5) cada semestre, los estudiantes de segundo y tercer año deben estar matriculados en tres (3) créditos cada semestre y los estudiantes de último año deben estar matriculados en un mínimo de tres (3) créditos, 1er semestre, y dos créditos y medio (2 1/2) 2do semestre.

<u>Cronograma de baja de clases</u>	<u>Notación de transcripción</u>
Baja durante la primera semana del semestre: (12 de agosto al 20 de agosto, 2024) (7 de enero al 14, 2025)	Sin registro
Retiro durante las primeras seis semanas del semestre (21 de agosto al 25 de septiembre, 2024) (15 de enero al 19 de febrero, 2025)	WP si pasa el curso WF si no pasa el curso
Retiro después: 26 de septiembre, 2024 20 de enero, 2025	Calificación del semestre de "F"

INFORMACIÓN Y PAUTAS DE LA ESCUELA DE VERANO

1. Se requiere la aprobación avanzada del consejero o registrador antes de que un estudiante se registre para la escuela de verano.
2. Los cursos tomados para obtener créditos en un programa de escuela de verano aprobado se registrarán en el expediente permanente del estudiante, y las calificaciones y los créditos recibidos se aplicarán a la graduación.
3. Todas las calificaciones con letras obtenidas en las clases de la escuela de verano aprobadas por el Registrador se calcularán en el GPA. Todas las calificaciones de la escuela de verano del CCSD reemplazarán automáticamente la calificación obtenida anteriormente (incluso si la calificación es más baja).

ESTUDIO INDEPENDIENTE—CURSO DE ESTUDIO POR CONTRATO

Un estudiante que desee seguir un curso de estudio que no esté disponible en el plan de estudios regular debe consultar a un consejero para obtener información específica.

CRÉDITOS OBTENIDOS FUERA DEL DISTRITO ESCOLAR

CRÉDITOS DE FUERA

(Definidos como aquellos créditos obtenidos fuera de las ofertas curriculares del Distrito escolar de Cherry Creek.)

1. Los trabajos de curso tomados en escuelas/programas fuera del Distrito Escolar de Cherry Creek pueden considerarse para crédito solo si están documentados.
La documentación se recibe en un expediente académico oficial de una escuela acreditada.
2. Se puede aplicar un máximo de dos unidades de crédito obtenidas fuera del Distrito Escolar de Cherry Creek para la graduación. (Cursos en línea, Escuela de verano obtenida en otro distrito escolar, etc.) Sin embargo, si la clase del estudiante se graduó, se pueden obtener créditos adicionales necesarios para completar la graduación por varios medios.
3. Los estudiantes que deseen tomar cursos en línea deben comunicarse con su consejero para conocer el procedimiento.

CRÉDITOS DE TRANSFERENCIA

1. La oficina de registro evaluará el expediente académico de los estudiantes que se transfieran a Grandview desde fuera del distrito. Aunque Grandview aceptará todos los créditos provenientes de otro distrito, la categoría específica en la que se aplican estos créditos queda a discreción del Registrador. Solo se otorgarán créditos de honores (calificaciones ponderadas) si Grandview ofrece la misma clase de honores dentro de nuestro plan de estudios.
2. Las calificaciones transferidas provenientes de una institución académica acreditada recibirán valores de puntos para un GPA que corresponda a esa calificación con letra en particular. Las calificaciones transferidas provenientes de programas no académicos recibirán crédito según el criterio de aprobado/reprobado (S/US).
3. Los estudiantes que traigan créditos transferidos de una escuela extranjera recibirán créditos de aprobado/reprobado únicamente.
4. Los estudiantes que deseen realizar cursos para obtener créditos fuera del Distrito Escolar de Cherry Creek deben reunirse primero con su consejero y subdirector para obtener la aprobación previa.
5. Para graduarse de Grandview, se requiere un semestre completo de inscripción en residencia en el último semestre antes de la graduación.

EXPEDIENTES DEL ESTUDIANTE

Es extremadamente importante que podamos comunicarnos con usted. Si se muda o cambia su número de teléfono, llame a nuestra oficina de registros al 720-886-6542.

CALIFICACIONES INCOMPLETAS

Se pueden dar calificaciones incompletas a discreción del maestro. Una calificación incompleta se registrará y calculará en el promedio de calificaciones con cero puntos. Cuando se recupere el trabajo de clase faltante y se cambie la calificación de incompleto, los datos acumulativos se actualizarán adecuadamente. Las calificaciones incompletas deben recuperarse durante el siguiente período de calificaciones (9 semanas) o la calificación incompleta se registrará como reprobada (F).

REPETIR CLASES

En algunos casos, es posible que un estudiante desee repetir un curso que normalmente no se repetiría (es decir, CP Álgebra 1). Sin embargo, cuando un estudiante repite un curso de esta naturaleza, el registro mostrará que el estudiante no recibió crédito por tomar el curso la primera vez, y las calificaciones no se utilizarán para calcular el G.P.A. Esto se aplicará a todos los cursos repetidos, incluidos los cursos reprobados. Las calificaciones de los cursos que se han repetido permanecerán en el registro permanente pero no se calcularán en el G.P.A.

Política de inspección:

Grandview cumple con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 (la Enmienda Buckley). Por ejemplo, la Ley permite a los padres acceder a la mayoría de los registros escolares relacionados con su estudiante. Además, los registros no pueden divulgarse sin el consentimiento por escrito de los padres, excepto para comunicaciones de escuela a escuela. Sin embargo, cuando un estudiante cumple 18 años, los derechos previamente otorgados a los padres se transfieren al estudiante. Individuos que acceden a los registros escolares deben mostrar prueba de identificación para obtener una copia de la boleta de calificaciones o expediente académico del estudiante.

Procedimiento:

Se enviará una solicitud por escrito a la Oficina de Registros de Grandview. Se concertará una reunión con el consejero en los próximos tres días hábiles. De acuerdo con el espíritu de la Enmienda Buckley, esta conferencia será una reunión informal para revisar e interpretar la información contenida en los registros del estudiante.

Transcripciones:

Los estudiantes pueden solicitar una copia no oficial de sus expedientes académicos en la Oficina de registros. Los estudiantes deben mostrar una identificación con fotografía. Por favor permita hasta 48 horas.

Las transcripciones se consideran documentos históricos que no pueden modificarse sin la participación del maestro y deben reflejar el trabajo del curso escolar intentado por cada estudiante.

Los estudiantes que hayan ingresado a Grandview desde su escuela local o desde cualquier escuela no acreditada pueden recibir crédito para la graduación, pero no se otorgarán calificaciones con letras. En cambio, los expedientes académicos reflejarán una calificación S o U.

Los estudiantes que reciben educación en el hogar deben completar un mínimo de un semestre completo en Grandview durante su último año para recibir un diploma de Grandview.

CÓDIGO DE HONOR/INTEGRIDAD ACADÉMICA DE GRANDVIEW

Estado de propósito: Como parte de la filosofía de Libertades responsables de GHS, creemos en cultivar un ambiente de honestidad académica. Todos los estudiantes, profesores, administradores y padres cumplirán con estos estándares de integridad.

Esperamos que los estudiantes asuman la responsabilidad de su aprendizaje y experimenten el orgullo que acompaña el desempeño académico. Esto asegura un ambiente de aprendizaje positivo que enfatiza la integridad intelectual. El plagio o las trampas impiden el compromiso académico de un estudiante y comprometen la confianza entre profesor y estudiante. Esta confianza es fundamental para el proceso de aprendizaje en la admisión de la escuela.

El código de honor/integridad académica de Grandview aborda el plagio y las trampas.

Plagio/Trampas

En casos de plagio o trampa, se espera que los estudiantes rehagan la tarea correctamente. **A discreción del maestro, es posible que se solicite a los estudiantes que completen una tarea alternativa, con el objetivo de que el estudiante demuestre sus conocimientos.** Los estudiantes deben presentar la tarea de manera oportuna, cuyos detalles se determinarán según el incidente. No presentar una versión actualizada de la tarea se considerará desafiante y, a su vez, se considerará adicional se podrán tomar medidas disciplinarias.

El plagio es el acto de tomar lenguaje, ideas o creaciones de otro y presentarlas como propias sin reconocimiento previo. Una persona comete plagio independientemente de que la obra sea robada, comprada o compartida libremente.

Hacer trampa es dar, recibir o usar información no autorizada para obtener una ventaja injusta sobre otros estudiantes. Hacer trampa incluye, entre otros, lo siguiente:

- Dar información del examen o recibirla de otros estudiantes
- Mirar el trabajo de otra persona durante una evaluación en el aula
- Hablar con otros estudiantes durante una evaluación en el aula

- Permitir que otra persona vea o utilice el trabajo de uno en cualquier momento durante una evaluación
- Usar o intentar usar ayudas escritas no autorizadas durante una evaluación
- Usar o compartir información no autorizada desde dispositivos electrónicos, incluidas calculadoras, teléfonos celulares y reproductores de mp3 en las evaluaciones
- Reclamar crédito exclusivo por el trabajo completado con otros estudiantes
- Copiar el trabajo asignado para realizarlo de forma independiente
- Permitir que otros copien el trabajo propio o el de otra persona
- Alteración no autorizada de puntuaciones o respuestas para mejorar la calificación propia o de otra persona
- Acceder, corromper o cambiar el trabajo o los datos informáticos de cualquier otra persona
- Usar cualquier forma de Inteligencia Artificial durante cualquier evaluación
- Usar herramientas de traducción en línea durante cualquier evaluación

En casos de deshonestidad escolar (plagio o trampa), se llevará a cabo el siguiente procedimiento.

1. Después de notificar al estudiante y a sus padres sobre las acusaciones, el maestro informante presentará una remisión por escrito al decano del nivel de grado del estudiante.
2. En los casos en que un estudiante niegue haber cometido algún delito, se le otorgará el debido proceso y se realizará una investigación.
3. Si se determina que el estudiante cometió un acto de deshonestidad escolar, el decano del nivel de grado disuadirá una consecuencia adecuada.

Guía de consecuencias de la deshonestidad escolar

	Plagio/Trampa
Primera ofensa	Detención de dos horas a suspensión de un día ***En casos de plagio, consulte la descripción anterior***
Segunda ofensa	Detención de cuatro horas a suspensión de un día ***En casos de plagio, consulte la descripción anterior***
Tercera ofensa	Suspensión automática de 1 día ***En casos de plagio, consulte la descripción anterior***

ELEGIBILIDAD GENERAL

Para ser elegible para representar a su escuela en cualquier actividad Inter escolar (es decir, competencias, excursiones, obras de teatro, musicales, eventos autorizados por la CHSAA), debe cumplir con todos los requisitos de la CHSAA y debe:

1. Ser considerado por su director como representante de los estándares de conducta y espíritu deportivo de su escuela y ser un estudiante su preparatoria.
2. Tener un mínimo de cinco cursos (o su equivalente) y estar inscrito en un total de 2 1/2 unidades de crédito Carnegie por semestre y no reprobado ninguna materia.

NO DEBE ESTAR REPROBANDO MÁS DEL EQUIVALENTE DE 1/2 UNIDAD (CARNEGIE) DE CRÉDITO AL MOMENTO DE PARTICIPAR. En la mayoría de los casos, esto significa que no puedes reprobado más de un curso.

Nota: Tanto un W/F (retiro reprobado) como un I (incompleto) cuentan como fracasos para la elegibilidad.

1. Haber sido elegible de acuerdo con el punto 2 anterior al cierre del semestre anterior.

NOTA: La escuela de verano o el crédito equivalente aceptado por la escuela se pueden utilizar para reemplazar cualquier unidad Carnegie o su equivalente (de la materia) o crédito reprobado. Ejemplo: Si un estudiante reprobó una clase de matemáticas durante el año escolar y le falta 1/2 crédito para ser elegible, el estudiante debe tomar un curso de matemáticas en la escuela de verano en lugar de una clase de educación física. Se debe incluir una notificación por escrito de que un estudiante recupera la elegibilidad, a través de la escuela de verano, con el informe de elegibilidad del primer semestre.

ATLETISMO

Wes Smock, Director de atletismo

ELEGIBILIDAD ATLÉTICA

Todos los equipos deportivos se rigen por la Asociación de Actividades de Escuelas Preparatorias de Colorado y la política escolar local. Las preguntas sobre atletismo deben dirigirse directamente a Wes Smock.

A ningún atleta se le permitirá practicar o competir en ningún equipo deportivo hasta que haya completado los siguientes formularios disponibles en www.grandviewhs.rschooteams.com bajo la pestaña de atletismo.

1. Examen físico/seguro
2. Consentimiento de transporte
3. Información de elegibilidad
4. Información de emergencia
5. Participante y conducta
6. Tarifa deportiva pagada por el distrito

Estos formularios, junto con una tarifa de participación de \$90 por deporte, deben completarse en línea **UNA SEMANA** antes de la autorización para la práctica.

NOTA: A los estudiantes se les permitirá practicar, pero se les restringirá la competencia atlética a menos que todas las tarifas y multas de GHS hayan sido liquidadas antes del primer día de competencia:

- Multas/honorarios atléticos pendientes
- Tarifas/multas por libros de texto o libros de texto no devueltos
- Uniformes no devueltos
- Cualquier otra tarifa/multa estudiantil pendiente incurrida en años anteriores

CUOTAS DEPORTIVAS PARA LA PREPARATORIA

- A. Se cobrará la tarifa de participación atlética de \$90 por cada deporte en el que participe cada atleta. No hay máximo familiar.
- B. La tarifa atlética de \$90 para todos los atletas que participan en cada deporte debe cobrarse ANTES de la participación de un atleta en cualquier deporte.
- C. Los atletas que tienen dificultades financieras (es decir, solo aquellos atletas que están en el programa de almuerzo gratuito o a precio reducido) pueden presentar solicitudes al director deportivo de la escuela individual para obtener ayuda financiera para pagar la tarifa deportiva. Estas solicitudes deben ser verificadas. Después de revisar cada caso individual, el director deportivo presentará varias soluciones.
- D. Política de reembolso: se realizará un reembolso completo al atleta que sea sacado o abandone el deporte en o antes del decimoquinto (15.º) día calendario a partir de la fecha de inicio de ese deporte.

Fechas del último reembolso

Deportes de otoño	30 de agosto, 2024
Deportes de invierno	29 de noviembre, 2024
Deportes de primavera	3 de marzo, 2025

* Si un deportista abandona el equipo después de estas fechas, no se realizará ningún reembolso.

- E. El atleta debe solicitar el reembolso de la tarifa atlética en o antes de la fecha de cierre de la temporada en la que se ofreció su deporte. Si el atleta no solicita el reembolso antes de las fechas indicadas anteriormente, no se reembolsará ningún dinero.

DEPORTES DE TEMPORADA

Grandview ofrece un programa deportivo completo. La competencia atlética de la escuela está disponible en los siguientes deportes:

Deportes de otoño

Porristas
Cross Country
Hockey en pasto
Fútbol
Golf varonil
Pompones
Fútbol soccer varonil
Softball
Tenis varonil
Porristas unificado
Voleibal femenil

Deportes de invierno

Baloncesto varonil
Baloncesto femenil
Porristas
Pompones
Hockey sobre hielo
Natación femenil
Baloncesto unificado
Lucha varonil
Lucha femenil

Deportes primavera

Béisbol
Golf femenil
Lacrosse varonil
Lacrosse femenil
Fútbol soccer femenil
Natación varonil
Tenis femenil
Atletismo varonil
Atletismo femenil
Voleibol varonil

LIGA CENTENNIAL

Grandview es miembro de la Liga Centennial

DIRECCIONES A LAS ESCUELAS DE LAS LIGAS CENTENNIAL

ARAPAHOE: Desde GHS, diríjase hacia el oeste por Arapahoe Rd. al bulevar de la universidad. Gire a la izquierda (sur) en University hasta Dry Creek Rd., gire a la derecha (oeste) en Dry Creek. La escuela está a la derecha.

2291 East Dry Creek Road
303-347-6020

CHEROKEE TRAIL: Desde GHS, diríjase hacia el este por Arapahoe Rd. 3,7 millas. La escuela está a la izquierda.

25901 East Arapahoe Parkway North
720-886-1900

CHERRY CREEK: Desde GHS, vaya hacia el oeste por Arapahoe Rd. a Dayton. Gire a la derecha (norte) en Dayton hacia Belleview. Gire a la izquierda (oeste) en Belleview hacia Yosemite. Gire a la derecha o al norte en Yosemite. La escuela y el estadio estarán a la derecha.

9300 East Union Avenue
720-554-2461

EAGLECREST: Desde GHS, diríjase hacia el este por Arapahoe Rd. a Liverpool. Gire a la izquierda (norte) en Liverpool. Continúe entre 1,5 y 2 millas y la escuela estará a la derecha (Liverpool gira hacia Picadilly en Smoky Hill Rd.)

5100 South Picadilly Street
720-886-1083

MULLEN: Desde GHS, vaya hacia el oeste por Arapahoe Rd. hasta Parker Rd. Calle Parker. hasta la I-225 sur. I-225 de sur a norte I-25 norte hasta Hampden Ave. Izquierda (oeste) en Hampden hasta Lowell Blvd. (Lowell está entre Federal y Sheridan). Gire a la izquierda (sur) en Lowell Blvd. Escuela a la derecha.

3501 South Lowell Blvd.
303-761-1764

OVERLAND: Desde GHS, vaya hacia el oeste por Arapahoe Rd. hasta Parker Rd. Calle Parker. hasta la I-225 norte. I-225 a Iliff. A la izquierda (oeste) en Iliff hacia Peoria. Gire a la derecha o al norte por Peoria durante una cuadra. La escuela está a la derecha.

12400 East Jewell Avenue
720-747-3614

SMOKY HILL: Desde GHS, diríjase hacia el este por Arapahoe Rd. a Liverpool. A la izquierda (norte) en Liverpool hasta Smoky Hill Rd. A la izquierda (oeste) en Smoky Hill Rd. a Laredo. A la izquierda (sur) en Laredo. La escuela está a la izquierda.

16100 East Smoky Hill Road
720-886-5551

LETRAS ATLÉTICAS

Las letras atléticas se otorgarán de acuerdo con los requisitos establecidos por el Distrito Escolar de Cherry Creek y la Liga Centennial. Comuníquese con los entrenadores individuales para conocer los requisitos específicos de cada deporte.

USO DE LAS INSTALACIONES

Los estudiantes solo pueden ingresar a las áreas deportivas (gimnasios, sala de pesas, piscina, sala de lucha/baile, sala de entrenamiento, vestuarios) cuando un maestro o entrenador está presente. Los casilleros de las salas de equipos deben usarse solo cuando un estudiante participa en un deporte y deben limpiarse al final de esa temporada. Los estudiantes deben proporcionar sus propios candados para estos casilleros.

CONDUCTA EN EVENTOS DEPORTIVOS

El comportamiento en eventos deportivos es muy importante para nuestra reputación como escuela. Esperamos ser conocidos como una clase de clase cuando se trata de nuestros fans. Se deben seguir las siguientes indicaciones en todo momento:

- *Un boleto es un privilegio para observar una competencia, no una licencia para agredir verbalmente a otros.*
- *Mostrar respeto por los jugadores, entrenadores, espectadores y grupos de apoyo contrarios.*
- *Respetar la integridad y el juicio de los oficiales del juego.*
- *Reconocer y mostrar aprecio por el juego sobresaliente de cualquiera de los equipos.*
- *Utilice únicamente aplausos que apoyen a los equipos de manera positiva.*
- *Sea un modelo positivo a través de sus propias acciones y censurando a aquellos a su alrededor cuyo comportamiento en los eventos sea inapropiado.*
- *Los espectadores cuyas conductas, acciones o palabras sean inapropiadas serán eliminados del concurso.*
- *El Código de Conducta Estudiantil/Política de la Junta del CCSD se aplica en cualquier evento autorizado por la escuela.*

ACTIVIDADES

Alison Beaird, Directora de actividades

CLUBES Y ACTIVIDADES

Grandview ofrece una amplia gama de clubes y actividades para complementar el programa académico. Los siguientes clubes y actividades están disponibles para los estudiantes de Grandview durante el año escolar. Una descripción completa de las actividades y patrocinadores está disponible en línea en:

grandview.cherrycreekschools.org. Tenga en cuenta que esta lista está sujeta a cambios.



Co-Curricular

Asociación de estudiantes de carreras creativas	Soc. Nacional de honores	Soc. de honor española
DECA (Mercadeo)	Periódico	Discurso y debate
FBLA	No Place for Hate	Liderazgo estudiantil
FCCLA	Orquesta	Wolf Pride Band
Soc. De honor francesa	Consejería de compañeros	Anuario
Freshman/Sophomore Play	Obra de teatro de primavera	Project Unify Club
Soc. Nacional de honores de atyeNational	Musical	ProStart
Art Honor Society		
Technology Students Association (TSA)	Juegos de deportes electrónicos	

Clubes de intereses

Consejo de actividades	FCA	Club de ciclismo de montaña (a través de Eaglecrest)
Anime	Club de francés	Asociación de estudiantes musulmanes
Club de astronomía	GSA	Robótica/VEX
Consejo de atletismo	Club de alemán	Revista Literaria de firmas
Club del libro	Club de horticultura	Hermandad
Hermandad	Jewish Honor Society	Club de español
Club de ajedrez	Key Club	Actores
Club de chino	Link Crew	THROT (Adolescentes que ayudan a adolescentes sin hogar)
Cyber Patriot	Club de carreras médicas	Diseño de videojuegos
Club de equidad	Modelo U.N.	

Sociedad Nacional de Honor en Grandview

Los procedimientos de selección de Grandview NHS son los siguientes:

Se enviarán cartas invitando a los posibles estudiantes miembros a postularse para NHS a los estudiantes de segundo y tercer año que cumplan con los criterios de la beca: un promedio de calificaciones ponderado acumulativo de 3,75 o más. Los formularios de información estudiantil con fechas y horarios específicos estarán disponibles en la Oficina de Actividades para que los estudiantes calificados los recojan, los completen y los devuelvan para ser considerados como miembros.

Servicio: Las contribuciones voluntarias hechas por un estudiante a la escuela o comunidad, sin compensación financiera o material directa.

Liderazgo: Los líderes estudiantiles son ingeniosos, buenos solucionadores de problemas, involucrados y promotores de las actividades escolares, contribuyentes de ideas, confiables y organizados y organizadores. Las experiencias de liderazgo a considerar pueden incluir actividades que se originan en entornos escolares o comunitarios.

Carácter: El estudiante de buen carácter defiende los principios de moralidad y ética; es cooperativo y responsable; demuestra altos estándares de honestidad y confiabilidad; muestra cortesía, preocupación y respeto por los demás; y es un buen ciudadano.



CONDUCTA EN EVENTOS DEL AUDITORIO

Los miembros del Departamento de Artes Escénicas de Grandview solicitan que apoyen respetuosamente a los artistas de las siguientes maneras:

>Quédese durante todo el programa >Permanezca sentado durante la presentación >Mantenga silencio durante cada presentación >Aplauda, pero no grite ni grite >Si debe irse, debido a una emergencia, salga en silencio y en un intervalo apropiado

CARTELES Y ANUNCIOS

Se permiten carteles que anuncien eventos, fechas y horarios de reuniones solo en los espacios comunes inferiores. Los tableros de anuncios en el nivel inferior se pueden usar para publicar anuncios aprobados. Todos los carteles deben ser aprobados por la Oficina de Actividades.

DISTRIBUCIÓN ESTUDIANTIL DE MATERIALES NO CURRICULARES: *Consulte la Política JICEC de la Junta del Distrito Escolar de Cherry Creek.*

Filosofía del código de vestimenta

El código de vestimenta estudiantil de Grandview apoya el acceso educativo equitativo y no refuerza los estereotipos. Para garantizar la aplicación efectiva y equitativa del Código de vestimenta, el personal de Grandview deberá hacer cumplir el Código de vestimenta de manera consistente, de modo que no refuerce ni aumente la marginación u opresión de ningún grupo por motivos de raza, género, etnia, religión, orientación sexual, hogar, ingresos, identidad de género u observancia cultural.

Código de vestimenta GHS

Principio básico: Ciertas partes del cuerpo deben estar cubiertas para todos los estudiantes en todo momento.*

*La ropa debe usarse de manera que el pecho, el estómago y el trasero queden cubiertos con un material opaco. Todos los artículos enumerados en las categorías "deben usarse" y "pueden usarse" deben cumplir con este principio básico.

Los estudiantes **DEBEN** usar, siguiendo el principio básico:

Camisa (con tela en el frente, espalda y en los costados debajo de los brazos), Y

Pantalones o equivalente (por ejemplo, falda, pantalones cortos, calzas, pantalones deportivos, un vestido), Y

Zapatos

MASCARILLA que cubra tanto la nariz como la boca, cuando sea obligatorio.

Los estudiantes **PUEDEN** usar, siempre y cuando estos artículos no violen el principio básico: Sombreros, incluidos los sombreros religiosos.

Sudaderas con capucha (las capuchas deben usarse de manera que no cubran la cara)

Jeans rotos (siempre que la ropa interior y/o el trasero no quede expuesto)

Camisetas sin mangas, incluidas aquellas con tirantes finos

Camisas con mangas descubiertas

vestimenta atlética

Los estudiantes **NO PUEDEN** usar:

Disfraces de cualquier tipo. Ropa interior como camisa o pantalón.

Ropa que ilustre referencias a los siguientes artículos: Drogas, alcohol, armas, pandillas

Intimidación racial/étnica/sexual:

Ropa con lenguaje o imágenes violentas, discursos de odio, blasfemias o pornografía.

Ropa transparente que muestre ropa interior visible.

Pañuelos de cualquier color (incluidos los que se usan como accesorio)

Trajes de baño (excepto los requeridos en clase o práctica atlética)

Accesorios que podrían considerarse peligrosos o podrían usarse como arma. Gafas de sol (mientras se encuentren en el edificio de la escuela).

Cualquier artículo que oscurezca u oculte el rostro (excepto como práctica religiosa o por motivos de salud)

Aplicación del código de vestimenta

Las pautas del Código de vestimenta de GHS se aplicarán a los días escolares regulares, los días escolares de verano y cualquier evento y actividad relacionados con la escuela. A cualquier estudiante que viole el Código de vestimenta se le pedirá que consulte con un Decano de Estudiantes. Se le pedirá que se ponga ropa adecuada (se pueden proporcionar camisetas escolares) o que haga arreglos para que le lleven ropa a la escuela inmediatamente. El incumplimiento repetido del Código de vestimenta puede resultar en consecuencias disciplinarias y ser considerado una violación de la Política JKD-1-E Motivos de suspensión, expulsión o denegación de admisión.

Privilegios fuera del campus

Se recomienda encarecidamente a los estudiantes **de 9º y 10º grado** que permanezcan en el campus y accedan a los recursos académicos.

A los estudiantes de 11.º y 12.º grado se les permite salir del campus durante sus períodos libres. La biblioteca y los centros de recursos académicos están disponibles para investigaciones y estudios.

- Los privilegios fuera del campus pueden ser revocados por un decano o administrador por motivos de asistencia o disciplina.
- Cualquier estudiante que tenga períodos libres 4A/4B puede abandonar el campus al final de su clase del tercer período por el resto del día escolar.

Eventos después de la escuela

Asistir a eventos después de la escuela es un privilegio, y los estudiantes que tienen múltiples infracciones de asistencia o disciplina o bajas calificaciones pueden perder estos privilegios. Nuestros decanos pueden revisar la asistencia, las calificaciones y el comportamiento en cualquier momento para determinar si los estudiantes han obtenido privilegios como asistir a bailes escolares (Homecoming, Prom), eventos deportivos (como atleta o espectador), representaciones teatrales, graduaciones o cualquier evento escolar. actividad patrocinada. Los estudiantes a quienes se les avisa con un Acuerdo de conducta estudiantil extracurricular deben reunirse con su decano para determinar si se restablecen los privilegios.

Pasillos académicos

Para mejorar el ambiente de aprendizaje, los pasillos de las áreas académicas deben estar en silencio durante las horas de clase. Por esta razón, se anima a los estudiantes a permanecer en los espacios comunes superiores o inferiores, afuera, o utilizar la biblioteca o los Centros de Recursos Académicos durante los períodos de estudio o descanso. No se permitirá a ningún estudiante en los pasillos académicos durante el horario de almuerzo sin un pase. Se recomienda que los alimentos o bebidas se consuman únicamente en la cafetería, no en los pasillos ni en las áreas comunes inferiores o superiores. No se pueden transportar envases de alimentos/bebidas abiertas por los pasillos.

Tarjetas de identificación de estudiantes

Una tarjeta de identificación de estudiante sirve como identificación para cada estudiante de Grandview High School. Se espera que cada estudiante tenga una tarjeta de identificación mientras asiste a la escuela o a eventos escolares, ya sea en casa o fuera de ella. Se espera que los estudiantes proporcionen la tarjeta cuando un miembro del personal la solicite. Un miembro del equipo de Seguridad podrá solicitar su identificación para verificar la asistencia. Los estudiantes que hagan mal uso de su tarjeta de identificación pueden perder el privilegio de asistir a actividades en las que participe Grandview. Los estudiantes deben reportar tarjetas perdidas o robadas inmediatamente a seguridad. El costo de reemplazo por tarjetas de identificación perdidas es de \$5.00; Las tarjetas incorrectas serán re-colocado de forma gratuita. Las tarjetas de reemplazo se pueden obtener de un miembro del personal de seguridad durante el almuerzo del estudiante.

Políticas y procedimientos de asistencia de GHS

Para todos los estudiantes con problemas de asistencia, las consecuencias pueden incluir:

- Detención durante el almuerzo, detención fuera del período escolar, detención después de la escuela, detención en la escuela los sábados y/o restricciones de actividades (es decir, bailes, deportes, etc.) SSD o ASD pueden consistir en una reunión con recursos comunitarios postsecundarios (orador invitado, empleo vocacional). etc.)

Para estudiantes de **9.º y 10.º grado**: si las consecuencias anteriores no reducen las preocupaciones sobre la asistencia, comenzará el proceso de la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil a continuación:

** Durante el aprendizaje remoto, TODAS las políticas escolares y del distrito aún se aplican.*

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

**Número de teléfono de
asistencia: A-L 720-886-6801
M-Z 720-886-6802**

Para la protección de los estudiantes y el control preciso de la asistencia, siga los procedimientos a continuación.

1. Llame a la Oficina de asistencia **Antes de las 2:00 p.m. el día de la ausencia**. Cuando llame por favor deje la siguiente información:
 - a. Nombre del estudiante, deletreando el apellido.
 - b. Motivo de la ausencia
 - c. Grado
 - d. Número de teléfono donde se le puede localizar. Por favor infórmenos de cambios en los números de teléfono de casa o del trabajo.
2. **Si su estudiante necesita salir temprano de clase, pídale que traiga una nota firmada a la Oficina de asistencia antes del inicio del día escolar. Esto ayudará a reducir las interrupciones en el aula. Los estudiantes que abandonen el campus sin seguir el procedimiento anterior no podrán ser marcados como "justificados"**.
3. En caso de que un estudiante se enferme en la escuela y necesite regresar a casa, deberá:
 - Reportarse a la clínica. La enfermera llamará a un padre/tutor y obtendrá permiso.
 - Hacer que un padre/tutor llame y dé permiso a la oficina principal en el momento en que el estudiante se vaya.
4. Las ausencias que no sean justificadas dentro de las 48 horas requerirán la aprobación del decano para cambiar la ausencia a "justificada".
5. En caso de una situación en la que el estudiante sea supervisado temporalmente por un adulto que no sean los padres, los padres deben notificar a la oficina de asistencia por escrito, proporcionando el nombre, dirección y número de teléfono del adulto supervisor.
6. El distrito puede requerir pruebas adecuadas con respecto a las excepciones anteriores, incluidas declaraciones escritas de médicos.
7. **RECUPERAR EL TRABAJO PERDIDO EN GRANDVIEW:** Se permitirá un período de tiempo razonable para que los estudiantes preparen y entreguen el trabajo de recuperación debido a las ausencias. La política del distrito permite dos días para recuperar el trabajo perdido cada día que un estudiante está ausente (dos días significa dos días de contacto con la clase).

Nuestro sistema computarizado de notificación a los padres llamará a su casa durante la noche para informarle sobre ausencias injustificadas. Una llamada a la Oficina de asistencia para excusar la ausencia el día de la ausencia (antes de las 2:00 p. m.) impedirá la computadora le llame. Agradecemos su ayuda para seguir estos procedimientos. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar a la Oficina de asistencia o al decano de su estudiante.

AVISO ANTICIPADO DE AUSENCIA

Si un estudiante sabe de antemano que perderá una clase debido a una solicitud de un padre/tutor, como una cita con el médico o el dentista, etc., el padre debe llamar o enviar una nota con su estudiante indicando las fechas y horas de la clase. ausencia. El trabajo debe estar listo cuando el estudiante regrese a la escuela.

NO HAY AUSENCIAS JUSTIFICADAS MIENTRAS ESTÉ EN EL CAMPUS

Una vez que los estudiantes hayan llegado al campus, se espera que estén en su clase programada. Si los estudiantes están ausentes de clase y están en el campus, se considerarán ausentes. Sólo el administrador de la escuela, el decano, el consejero o la enfermera pueden excusar la ausencia. Este procedimiento garantiza a los funcionarios escolares y a los padres el paradero del estudiante, favorece la buena comunicación con el personal y los padres y garantiza la seguridad del estudiante.

Códigos de asistencia

T—Tardanza

- El estudiante llega tarde, pero dentro de los primeros 10 minutos de clase.

UP— Presencia injustificada

- El estudiante llega de 10 a 50 minutos tarde a clase

U— Ausencia injustificada[1]

- El estudiante no se presenta a clase en absoluto
- El estudiante llega más de 50 minutos tarde [2]
- El estudiante no regresa del almuerzo.
- El estudiante sale temprano y no regresa a clase y/o se va sin permiso [3]

** Para cualquiera de los procesos anteriores, consulte la Política JH, JHB, JIC, JFC-R, JK y JEA del CCSD..*

SERVICIOS DE SALUD

ENFERMEDADES DURANTE EL HORARIO ESCOLAR

Una enfermera titulada está de guardia durante el día escolar. Los servicios relacionados con problemas de salud generales, enfermedades agudas y primeros auxilios de emergencia están disponibles para todos los estudiantes y empleados. Los estudiantes que se enfermen durante el día escolar deben informe a la enfermera. La enfermera evaluará la naturaleza del problema y ayudará a comunicarse con los padres/tutores para el transporte a casa. Sólo aquellas personas que los padres hayan designado pueden llevar a un estudiante a casa desde la escuela. Por favor agregue personas de confianza a la Tarjeta de emergencia estudiantil. Es una política del distrito que un estudiante enfermo no puede ser transportado por otro estudiante, a menos que el estudiante sea un hermano. La enfermera también notificará a la Oficina de asistencia para justificar cualquier clase perdida. Si el estudiante no sigue este procedimiento y regresa a casa por enfermedad, su ausencia se considerará injustificada.

MEDICAMENTO:

Los estudiantes de preparatoria tienen el privilegio de administrar sus propios medicamentos, o pueden optar por que los padres completen formularios de permiso para que la enfermera se los administre.

1. Los estudiantes que lleven sus propios medicamentos pueden traer consigo un suministro de un (1) día cada día.

Los medicamentos deben llevarse en el envase original que identifique el contenido, la dosis y la frecuencia con la que se puede tomar. Esto permite a los estudiantes llevar consigo medicamentos para tratar dolores de cabeza, síntomas de resfriado, calambres y/o alergias todos los días, de modo que cuando surjan los síntomas, puedan obtener alivio. Los estudiantes también pueden llevar medicamentos recetados. Los medicamentos homeopáticos solo se pueden llevar con aprobación previa ya que el Distrito prefiere que se administren fuera del horario escolar. En ninguna circunstancia los estudiantes deben compartir sus medicamentos con otros estudiantes. Estarán sujetos a medidas disciplinarias si lo hacen.

2. La administración clínica de medicamentos garantiza la responsabilidad de que se reciban dosis regulares o permite que los estudiantes que usan medicamentos regularmente los almacenen en la escuela para que siempre estén disponibles. Se debe completar un formulario de permiso y firmado por el padre/tutor (y el médico) antes de que la enfermera de la escuela pueda administrar medicamentos a un estudiante. Todos los medicamentos deben traerse de casa en su envase original etiquetado al momento de la compra. Los medicamentos recetados deben ser contados en casa y la enfermera notificó que vendrá a la escuela con el estudiante. Se contará al ingresar a la clínica para que se contabilice la cantidad. Al final del año escolar, los medicamentos recetados no utilizados se devolverán a casa.

3. La clínica puede proporcionar medicamentos de venta libre aprobados por el CCSD con el permiso de los padres/tutores al completar los formularios de registro, los padres pueden dar permiso para dispensar medicamentos para dolencias menores.

MEDICAMENTOS HOMEOPÁTICOS:

Los medicamentos homeopáticos se tratan como medicamentos recetados y requieren la autorización de un médico, así como el permiso de la Junta Asesora Médica de Cherry Creek, para ser administrados por la enfermera de la escuela. Debido a que se trata de sustancias no reguladas, y pueden tomarse fuera del horario escolar. Los estudiantes no pueden llevar medicamentos homeopáticos.

EMERGENCIAS MÉDICAS

En caso de una emergencia médica, se seguirán las instrucciones de los padres indicadas en la tarjeta de emergencia. Si no se entrega la tarjeta de emergencia o no se puede contactar a nadie que esté en la tarjeta de emergencia, todas las decisiones en cuanto a tratamiento, destino, hospitales, etc. serán realizados por los paramédicos asistentes. Es **MUY IMPORTANTE**, por lo tanto, entregar una tarjeta de emergencia completa con un número de teléfono correcto.

SERVICIOS DE CONSEJERÍA Y ORIENTACIÓN

Los estudiantes son asignados alfabéticamente (por apellido) y nivel de grado a los consejeros de la preparatoria Grandview. El número de la Oficina de consejería es 720-886-6610.

Los servicios de consejería disponibles para estudiantes de Grandview incluyen:

Planificación Académica	G.E.D.	Aprendizaje social/emocional
Resolución de problemas académicos	Seminarios de nivel de grado	Prevención y concientización sobre el suicidio
Cursos de colocación avanzada	Requisitos de graduación	Darse de baja de cursos
Escuelas alternativas	Estudio independiente	Dares de baja de Grandview
Auditar un curso	Carreras militares	Estudio y trabajo
Exploración profesional	Elegibilidad	
Exámenes de ingreso a la universidad	Reuniones “Pasajes”	
Inscripción Simultánea	Calificaciones de aprobado/reprobado	
Opciones de recuperación de crédito	Problemas e inquietudes personales	
Graduación anticipada	Planificación postsecundaria	
Prácticas Ejecutivas	NMSQT	

PREVENCIÓN DE CRISIS

Como estudiante de Grandview, debes desempeñar un papel fundamental en la prevención de crisis. Notificar al personal de la escuela si ves visitantes no identificados en el campus. Recuerda que puedes marcar la diferencia.

Al mismo tiempo, mantente siempre atento a lo que sucede alrededor. Si en algún momento sientes que un compañero o amigo se está volviendo peligroso para sí mismo o para los demás, es importante que informes lo que sabes a tus padres, a un maestro o a la administración. Tus acciones de cuidado y preocupación pueden marcar la diferencia en la vida de alguien.

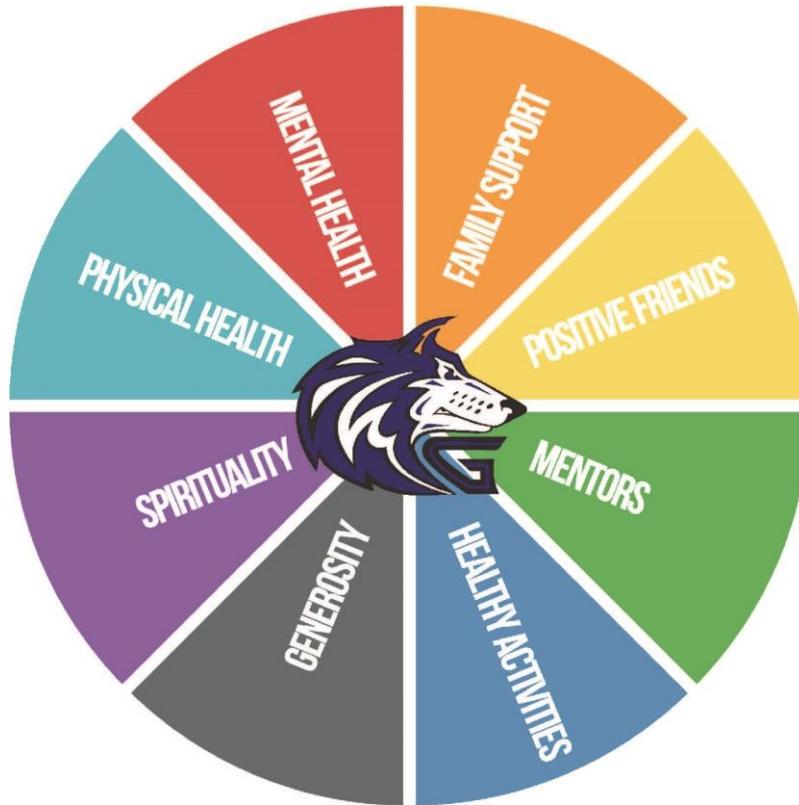
Safe2Tell: 1-877-542-7233

RESPUESTA AL MANEJO DE EMERGENCIA EN LAS ESCUELAS DE CHERRY CREEK

El Distrito Escolar de Cherry Creek ha utilizado fondos de la subvención de Respuesta al Manejo de Emergencias (REMS) de la Oficina de Escuelas Seguras y Libres de Drogas para mejorar nuestra capacidad de proporcionar entornos de aprendizaje seguros para todos los estudiantes y el personal. Este esfuerzo ha proporcionado una mejor planificación de la Respuesta a la Gestión de Emergencias (REMS) e incluye las cuatro fases: prevención, preparación, respuesta y recuperación.

A través de los fondos proporcionados por esta subvención, todos los equipos de liderazgo y seguridad escolar/crisis en las escuelas de Cherry Creek han estado recibiendo capacitación REMS y han desarrollado planes y procedimientos de respuesta a emergencias actualizados y efectivos que se alinean con la Seguridad Nacional estatal y federal y el Sistema Nacional de Manejo de Incidentes. Durante el último año hemos mejorado los vínculos con nuestras agencias comunitarias, hemos capacitado al personal clave para atender el impacto emocional de una crisis en estudiantes y personal, desarrolló materiales de capacitación sostenibles y kits de respuesta a crisis para las escuelas.

¿CUÁLES SON TUS FUENTES DE FORTALEZA?



Somos fuentes de fortaleza (Sources of strenght)

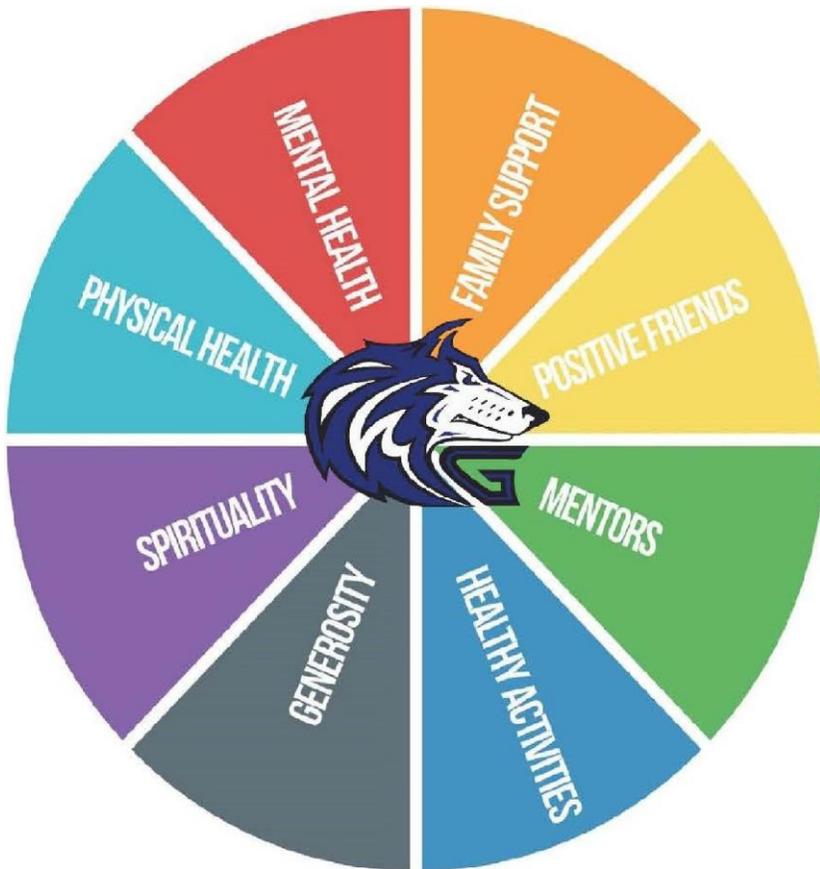
Somos un grupo diverso de **estudiantes y adultos** de muchos rincones y culturas diferentes de nuestra escuela y comunidad. Creemos que la vida tiene altibajos, que todos pasaremos por momentos buenos y momentos difíciles. Nuestra misión es garantizar que durante los tiempos difíciles nadie se sienta tan abrumado o desesperado como para querer darse por vencido.

Nuestra misión es **difundir esperanza, ayuda y fortaleza** en cada rincón de nuestra comunidad.

Nuestra misión es ayudar a los estudiantes y al personal a aprovechar sus fortalezas y los apoyos que los rodean. Somos **Conectores** para la Ayuda y la Fortaleza.

Nuestra misión reconoce que nuestra voz tiene un gran poder y la usamos para **ROMPER el SILENCIO** cuando alguien está luchando y para conectarlo con la ayuda que necesita y merece.

Difundimos esperanza centrándonos en historias de fortaleza, en lugar de historias de trauma. Sabemos que nuestro impacto más poderoso proviene de nuestras acciones personales, conversaciones y mensajes que utilizan nuestra música, nuestro arte, nuestra escritura, nuestras actividades, nuestras redes sociales, nuestra cultura y nuestra voz. Esto da vida a nuestros esfuerzos.



**¿Cuáles son
tus fuentes de
fortaleza?**

¿Quiere ser parte de un cambio positivo?

¡Únase a las Fuentes de Fortaleza de Grandview! Este es un programa previo de prevención del suicidio diseñado para ayudar a conectar a los estudiantes con un adulto de confianza. El personal y los estudiantes trabajan juntos a través de actividades divertidas para capacitar a los estudiantes para que desarrollen fortalezas en sus propias vidas.

Si desea unirse, haga clic en el siguiente enlace

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdAiG26WeO81oCNbkT6nZ_hMcSAPUM-eu6pBlonlZLEUn-6dGw/viewform?vc=0&c=0&w=&flr=0

O

Escanee el código y haga clic en "obtener enlace" para ingresar su información



SERVICIOS DE BIBLIOTECA Y TECNOLOGÍA

La biblioteca de Grandview

Horario: 7:15 A.M.— 4:15 P.M.

El equipo de la Biblioteca trabaja arduamente para mantener una Biblioteca agradable, atractiva y organizada con un ambiente propicio para el aprendizaje. Se espera que los estudiantes trabajen en silencio, cooperen con los miembros del personal y se abstengan de traer comida o bebida a la biblioteca.

Los estudiantes encontrarán una variedad de recursos disponibles para satisfacer sus necesidades académicas, sociales y personales. El personal de la biblioteca está disponible para ayudar con información sobre la ubicación y responder preguntas. Se aceptan sugerencias de mejora y solicitudes de material de los estudiantes. El personal hará todo lo posible para satisfacer esas solicitudes.

Recuerde que se deben presentar las tarjetas de identificación de estudiante para todas las transacciones. No se permiten salidas si la tarjeta de identificación de un estudiante está bloqueada debido a un artículo vencido.

La biblioteca proporciona los siguientes recursos y servicios:

- Lugares tranquilos para hacer la tarea.
- Área de lectura silenciosa
- Salas de grupo para estudio
- Periódicos diarios
- Revistas actuales
- Computadoras y otros recursos tecnológicos
- Consejos sobre un buen libro
- Ayuda a localizar las mejores fuentes históricas, biográficas y críticas.

Tecnología en Grandview

La tecnología en Grandview está disponible para el personal y los estudiantes de varias formas. Grandview tiene un enfoque de instrucción, un enfoque integrado y un enfoque de productividad. El enfoque educativo en GHS ofrece a los estudiantes la oportunidad de elegir de un menú de cursos para obtener créditos para la graduación y la preparación universitaria. El enfoque de Tecnología Integrada en GHS brinda a los maestros la oportunidad de diseñar e implementar lecciones respaldadas con recursos tecnológicos apropiados. Los estudiantes tienen la oportunidad de utilizar estos recursos para aumentar sus habilidades y mejorar sus tareas y proyectos. Grandview brinda a los estudiantes y maestros acceso a la tecnología para aumentar su productividad. Las computadoras y otros recursos tecnológicos están disponibles para su uso durante períodos no programados en la biblioteca, los centros de recursos departamentales y los laboratorios de computación abiertos.

Los estudiantes que deseen aprovechar las oportunidades en Grandview deben aceptar cumplir con las políticas de la escuela y del distrito para el uso de equipos y recursos electrónicos.

Política de uso de equipos de la preparatoria Grandview

Los estudiantes de Grandview tienen la capacidad de utilizar una variedad de recursos, incluidas computadoras, para sus tareas académicas. Los estudiantes pueden utilizar estos recursos bajo las siguientes reglas:

1. Los estudiantes deben tener el permiso y la supervisión de un miembro del personal durante el uso de equipos y recursos.
2. Todos los recursos deben utilizarse de conformidad con las leyes de derechos de autor.
3. No se permite a los estudiantes acceder a cuentas de correo electrónico personales en la escuela.
4. No se permite a los estudiantes jugar juegos de computadora en la escuela.

Las leyes de derechos de autor y patentes de los Estados Unidos protegen los intereses de los autores, inventores y desarrolladores de software en sus productos. Los acuerdos de licencia de software sirven para aumentar el cumplimiento de las leyes de derechos de autor y patentes y para ayudar a asegurar a los editores, autores y desarrolladores el retorno de sus inversiones. Es contra la ley federal y la política del Distrito Escolar de Cherry Creek violar los derechos de autor o patentes de los desarrolladores de software de computadora. Va en contra de la política del Distrito y puede ser una violación de la ley estatal o federal violar los acuerdos de licencia de software.

Los acuerdos de licencia, a menos que se indique lo contrario, permiten el uso del software únicamente por parte del personal y los estudiantes de la escuela con licencia dentro de esa instalación. El uso de software con licencia no se extiende a personas o lugares más allá del sitio escolar. Los estudiantes, profesores o personal no pueden utilizar programas obtenidos de fuentes comerciales u otras instalaciones informáticas a menos que se haya obtenido autorización por escrito del editor para usarlos o a menos que los programas sean de dominio público. Existen sistemas de seguridad para garantizar que las computadoras y los sistemas sean funcionales para todos los usuarios. La responsabilidad del usuario es la única salvaguardia definitiva contra el mal uso. Sin embargo, cuando se descubra un mal uso, se tomarán medidas disciplinarias contra los indebidos. El mal uso incluye, pero no se limita a:

- Acceder o intentar acceder a archivos de computadora, sistemas informáticos o redes sin autorización, usar contraseñas no autorizadas, subvertir o intentar subvertir las restricciones asociadas con los sistemas informáticos del Distrito o de la escuela.
- Dañar, modificar, alterar, destruir o copiar archivos
- Modificar o intentar modificar los recursos de la computadora
- Intentar bloquear el sistema
- Abusar y/o dañar intencionalmente los recursos
- Interferir intencionalmente con el funcionamiento de los recursos informáticos.
- Interferir intencionalmente con el trabajo de otros usuarios
- Violar la confidencialidad, los derechos de autor o los acuerdos de licencia.
- Desperdiciar intencionalmente recursos informáticos
- Intentar eludir la seguridad del sistema o utilizar medios no estándar para realizar una función estándar.
- Uso de software copiado ilegalmente y/o carga de software en una computadora sin permiso
- Copiar, cambiar el nombre, cambiar, examinar o eliminar archivos que pertenecen a otra persona sin el permiso del propietario
- Manipulación de computadoras, dispositivos de red, periféricos o cualquier otro equipo asociado
- Copiar o acceder al fichero de otro usuario con el fin de copiar los contenidos y representarlos como obra propia. (Esto se interpreta como plagio).
- Descargar software de Internet u otros recursos a las máquinas de la escuela.

Los abusadores del privilegio informático estarán sujetos a medidas disciplinarias por parte de la escuela y posibles acciones legales por parte de las autoridades policiales correspondientes. Puede resultar en la pérdida de privilegios informáticos. Además, la escuela puede exigir la restitución de cualquier equipo o servicio perdido por abuso o mal uso. La escuela se reserva el derecho de examinar todos los discos y archivos de computadora.

POLÍTICA DE RECURSOS ELECTRÓNICOS DE GRANDVIEW

La escuela secundaria Grandview apoya y hace cumplir las políticas de recursos en red del distrito escolar de Cherry Creek. Los estudiantes tienen la capacidad de utilizar recursos electrónicos para recopilar información para sus proyectos y tareas académicas. Antes de que los estudiantes puedan utilizar Internet, deben tener los siguientes:

- Un acuerdo de usuario completo firmado digitalmente en línea tanto por el estudiante como por el padre/tutor,
- Capacitación en uso apropiado y ético, y
- Permiso y supervisión de un miembro del personal durante el uso de recursos electrónicos.
- Los estudiantes deben presentar una tarjeta de identificación validada para el uso del internet.

El incumplimiento del Acuerdo de uso aceptable puede dar lugar a medidas disciplinarias y/o pérdida de uso.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

Una tarjeta de identificación de estudiante sirve como identificación para cada estudiante de Grandview High School. Se requiere que cada estudiante tenga una tarjeta de identificación y la porte en todo momento. Se espera que los estudiantes proporcionen la tarjeta cuando un miembro del personal la solicite.

Se requiere el documento de identidad para:

- Sacar libros y materiales de la biblioteca o centros de recursos
- Entrada a bailes y actividades escolares.
- Obtener permisos de estacionamiento escolar
- Entrada gratuita a todas las competencias deportivas locales que no sean torneos, cuando se pague la tarifa de la actividad.
- Precios de entrada reducidos a cualquier evento deportivo “fuera de la escuela”.
- Precios de entrada reducidos para producciones musicales y de drama, y
- Prueba de permiso para utilizar el internet.

Los estudiantes que hagan mal uso de sus tarjetas de identificación pueden perder el privilegio de asistir a las actividades de Grandview. Una tarjeta de identificación perdida se puede reemplazar con un costo de \$5.00.

PRECIOS EN LA CAFETERÍA

Las comidas en la cafetería no tienen costo con una identificación de estudiante de Grandview.

OFICINA DE CONTABILIDAD Y MULTAS

La oficina de contabilidad de Grandview está abierta para pagos y depósitos de 7:15 a. m. a 2:00 p. m., de lunes a viernes.

La oficina de contabilidad no da cambio ni cambia cheques, excepto para asuntos escolares normales.

Las preguntas sobre multas deben dirigirse al miembro del personal que impuso la multa. Los estudiantes con tarifas/multas pueden estar sujetos a pérdida de privilegios, incluidos, entre otros, la asistencia y/o participación en eventos deportivos/extracurriculares (incluidos juegos, bailes y fiestas de graduación) y restricciones de permisos de estacionamiento.

CASILLEROS

Los casilleros en Grandview son propiedad del Distrito Escolar Cherry Creek y están disponibles para uso de los estudiantes durante el año escolar. Este privilegio estudiantil conlleva la responsabilidad adicional de mantener el casillero limpio y en buen estado.

Grandview no puede asumir ninguna responsabilidad por artículos perdidos o robados; Los estudiantes traen artículos valiosos a la escuela bajo su propio riesgo. Grandview se reserva el derecho de registrar los casilleros según sea necesario para la seguridad del alumnado y el cumplimiento de las reglas escolares. Los estudiantes son responsables del contenido de su casillero asignado y no deben entregar la combinación de su casillero.

TELÉFONOS

Los estudiantes utilizan los teléfonos de la oficina solo con el permiso y la supervisión de un miembro del personal de Grandview.

ESTUDIANTES CONDUCTORES: ESTACIONAMIENTO EN PROPIEDAD ESCOLAR

Los estudiantes duodécimo y undécimo pueden conducir a la escuela siempre que obtengan un permiso de estacionamiento de Grandview. Conducir un automóvil o una motocicleta a la escuela es un privilegio que puede ser revocado si el estudiante no opera su vehículo de manera segura y de acuerdo con la ley estatal y la política escolar. El departamento de policía emitirá citaciones por exceso de velocidad, conducción imprudente y estacionamiento ilegal en los terrenos de la escuela Grandview.

- La tarifa de alojamiento para estudiantes es de \$50. Los permisos de estacionamiento se pueden obtener en el check-in o en la oficina de seguridad durante el año escolar.
- Los estudiantes deben cumplir con todas las reglas del contrato de estacionamiento firmado al recibir el pase de estacionamiento.
- El privilegio de estacionarse en propiedad escolar otorga consentimiento a la administración escolar para registrar el vehículo sin previo aviso cuando hay motivos para creer que el bienestar general o la seguridad de los estudiantes se ve amenazado por artículos en el vehículo.
- No se permite holgazanear en los estacionamientos o socializar en vehículos durante el horario escolar.
- Los vehículos deben estar cerrados con llave en todo momento.

- Los estudiantes no pueden estacionarse en los espacios reservados, de visitantes o de profesores, así como en otras áreas designadas como “no estacionamiento”.
- Grandview no es responsable por pérdidas o daños en el estacionamiento de la escuela.
- A los conductores de décimo grado se les puede otorgar un permiso para estacionar si hay espacio disponible; sin embargo, el vehículo de un estudiante de segundo año debe permanecer en el campus durante el día escolar.

CUMPLIMIENTO DE MULTAS DE ESTACIONAMIENTO

Los estudiantes que no paguen las tarifas de estacionamiento dentro de dos semanas, o los estudiantes que no obtengan un pase de estacionamiento de GHS estarán sujetos a medidas disciplinarias. Las consecuencias de tales acciones serán determinadas por el siguiente calendario de infracciones:

Ofensa	Multas	Consecuencias escolares
1	Advertencia—\$20	Detención después de la escuela o El equivalente a dos horas de detención
2	Advertencia—\$30	Detención después de la escuela X2 o El equivalente a cuatro horas de detención
3	\$30—\$60 Se instalará una bota	Suspensión fuera de la escuela

A los estudiantes que se estacionen en el estacionamiento para visitantes se les cobrará una tarifa de \$30. A los estudiantes que se estacionen en el estacionamiento del personal se les cobrará una tarifa de \$50.

**USO DE CÁMARAS DE VIDEO PARA MONITOREAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES:
Consulte la Política JICA de la Junta del Distrito Escolar de Cherry Creek.**

ACCESO AL EDIFICIO/POLÍTICA DE VISITANTES

A los estudiantes no se les permite traer visitantes a la escuela. Los visitantes no autorizados **pueden** recibir una notificación de invasión. EL Departamento de Policía de Aurora podría emitir una multa.

MENSAJES A LOS ESTUDIANTES

Los mensajes de naturaleza urgente se entregan a los estudiantes durante el día escolar a través de la oficina principal. Grandview no puede entregar otra información, flores, etc. a los estudiantes.

CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

El personal de la escuela no aceptará responsabilidad por propiedad personal perdida o robada. Recomendamos encarecidamente a los estudiantes que no traigan estos artículos (teléfonos celulares, iPods, iPads, reproductores MP3, etc.) a Grandview. No se permite el uso de teléfonos celulares en ningún salón de clases. En el salón de clases, los teléfonos celulares no sólo pueden crear perturbaciones, sino que sus capacidades para enviar mensajes de texto y fotografías permiten a los estudiantes involucrarse fácilmente en deshonestidad académica.

Calendario de infracciones para teléfonos móviles y dispositivos electrónicos

Un estudiante encontrado usando su teléfono celular en el salón de clases por cualquier motivo sin el consentimiento explícito de los maestros están sujetos a una referencia. Las consecuencias de tales acciones serán determinadas por el siguiente calendario de infracciones.

Ofensa	Consecuencia
1	Detención después de la escuela O El equivalente a dos horas de detención que se cumplirán durante el almuerzo y/o los períodos libres.
2	Detención después de la escuela x2 O El equivalente a cuatro horas de detención que se cumplirán durante el almuerzo, los períodos libres o el sábado.
3	Suspensión fuera de la escuela

CASILLEROS DE EDUCACIÓN FÍSICA

En este momento los estudiantes no utilizarán los casilleros de educación física.

El objetivo de los casilleros es solo para guardar ropa durante las clases de educación física. El personal de la escuela recomienda que los estudiantes no dejen dispositivos electrónicos (celulares, iPods, reproductores MP3, auriculares, etc...), dinero o cualquier artículo de valor en su salón de educación física. casilleros. El personal de la escuela no aceptará responsabilidad por propiedad personal perdida o robada.

BICICLETAS

Se han proporcionado estantes para guardar las bicicletas de forma segura y ordenada mientras los estudiantes están en clases. Las bicicletas no deben estacionarse ni asegurarse a cercas, postes o cualquier otro objeto en el campus, excepto los soportes diseñados específicamente para ese propósito. Se cortará la cadena o candado que sujeta una bicicleta a cualquier otro objeto y la bicicleta será confiscada hasta que el propietario acepte estacionar su bicicleta en los soportes provistos. Bajo ninguna circunstancia se permitirán guardar bicicletas dentro del edificio de la escuela. No se deben circular bicicletas en las vías peatonales ni en los cruces de peatones.

PATINES Y PATINETAS

Las patinetas y patines pueden ser peligrosos para los estudiantes que los usan y para los demás. Aunque es aceptable usarlos como transporte hacia y desde la escuela, no se pueden usar en los terrenos de Grandview High School. Los estudiantes que ignoren esta directiva serán remitidos al decano para que reciba consecuencias disciplinarias y posiblemente remitidos al Departamento de Policía de Aurora para emprender acciones legales.

MOCHILAS/BOLSAS PARA LIBROS

Las mochilas/bolsas para libros deben mantenerse en posesión del estudiante en todo momento. Los artículos que se dejen desatendidos están sujetos a registro y se colocarán en la oficina de seguridad para su recogida.

Detectores de vapeo

Se utilizan detectores de vapeo en todos los baños de estudiantes. En caso de que los detectores de vaporizador alerten mientras los estudiantes están presentes, todos los estudiantes presentes en el baño pueden estar sujetos a una revisión de sus pertenencias. Las búsquedas se llevan a cabo de conformidad con la Política JIH de la Junta del CCSD.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

Los estudiantes son asignados alfabéticamente por apellido a los decanos de Grandview. Puede comunicarse con los decanos designados en los siguientes números de teléfono:

Oficina del Decano Superior: 720-886-6823

Oficina del Decano Inferior: 720-886-6520

REFERENCIAS DEL DECANO

Nuestro objetivo es hacer de Grandview la mejor escuela posible. Esperamos que los estudiantes compartan la responsabilidad de mantener un lugar seguro, ordenado y limpio para aprender y divertirse. Un comportamiento inaceptable puede resultar en uno o más de las siguientes consecuencias. El personal de la escuela hará esfuerzos razonables para informar a los padres en caso de un incidente grave, violación grave de las reglas que resulta en suspensión. Puede ser necesaria una conferencia con los padres para la readmisión a la escuela, dependiendo de cada situación individual y/o la discreción del decano. Los padres pueden solicitar una conferencia con el decano de su estudiante en cualquier momento llamando a la oficina del decano.

Detención: Se puede asignar detención durante los períodos de recursos, el almuerzo después de la escuela y/o los sábados. No presentarse a la detención resultará en la asignación a la escuela de los sábados o la suspensión por infracciones repetidas.

Suspensión: Las infracciones más graves pueden resultar en una suspensión fuera de la escuela. Los decanos podrán imponer suspensiones de uno a cinco días, y la administración podrá extender la suspensión hasta por 10 días. Durante la duración de la suspensión, el estudiante no puede participar en todos los aspectos del programa escolar, tanto académico como extracurricular. Los estudiantes a los que se les asignó una suspensión fuera de la escuela no deben estar presentes en la propiedad de la escuela o del distrito ni asistir a funciones escolares o del distrito. Las violaciones de estos términos podrían resultar en una remisión a las autoridades policiales por invasión.

Queja presentada ante las autoridades legales: Cualquier violación de la ley de Colorado o del Código Municipal de Aurora (incluidos, entre otros, ausentismo escolar, vandalismo, robo, conducción descuidada, acoso, lucha contra la falsificación, conducta desordenada, vagancia, traspaso, asalto, posesión, distribución o uso de sustancias controladas) puede resultar en contacto con la policía y/o acciones legales apropiadas.

Recomendación de Expulsión: Acción disciplinaria por delitos reincidentes y/o penales más graves. El director puede remitir a los estudiantes al Superintendente y a la Junta de Educación para una posible expulsión. La expulsión es la completa denegación de admisión o participación en cualquier programa o actividad escolar desde la fecha de la expulsión, extendiéndose por un máximo de un año calendario.

Referencia para servicios psicológicos u otros servicios de apoyo: De acuerdo con la política de la Junta Escolar y los procedimientos del edificio, los estudiantes con problemas persistentes y/u observados pueden ser remitidos al personal de salud mental para una evaluación de sus necesidades.

POLÍTICA DE AUSENCIAS INJUSTIFICADAS DE GRANDVIEW

1ra ausencia injustificada: Conferencias del decano con el estudiante y el estudiante cumple un período de detención. Los padres son contactados por el decano.

2da ausencia injustificada: El decano se reúne con el estudiante y llama a los padres para informarle sobre las consecuencias disciplinarias.

3ra y siguientes ausencias injustificadas: tendrán consecuencias cada vez más graves. El decano se comunica con los padres.

TARDANZAS

En un esfuerzo por mejorar el ambiente de aprendizaje y reducir el impacto de las interrupciones en el aula, una sola tardanza puede resultar en una acción disciplinaria. En general, las tardanzas se manejarán por incidente; sin embargo, las infracciones continuas y/o múltiples se considerarán insubordinación y tendrán consecuencias cada vez más graves. Estas consecuencias incluyen, entre otras, detención, escuela los sábados y suspensión.

1er retraso: Advertencia del maestro al estudiante

2do retraso: el maestro se comunica con el hogar

3er retraso: remisión al decano, consecuencias disciplinarias

Política de no discriminación de la Preparatoria Grandview: consulte la Política de la Junta del Distrito Escolar de Cherry Creek AC, AC-E-1 y AC-R-4, 5, 6, 7.

Procedimiento de quejas por derechos civiles, intimidación étnica y acoso sexual según el Título IX: En conformidad con el Título VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964; Título IX de las Enmiendas educativas de 1972; Política de acoso sexual de 1981; Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973; Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990; Ley de Intimidación Étnica de Colorado de 1988; y la Política Federal de Incidentes Raciales y Acoso contra Estudiantes en Instituciones Educativas de 1994, el Distrito Escolar CherryCreek no discrimina por motivos de raza, color, ascendencia, credo, género, orientación sexual, religión, origen nacional, estado marcial, edad, discapacidad, o necesidad de servicios de educación especial en admisiones o acceso, tratamiento o empleo en programas o actividades educativas que opera.

Se ha establecido para estudiantes, padres y empleados un procedimiento de queja por violación de los títulos, leyes y políticas de derechos civiles antes mencionados, y la Ley de Intimidación Étnica de Colorado. Una queja puede ser iniciada por un estudiante, un padre o un empleado, o por un grupo de personas que actúan colectivamente, o por padres que actúan en nombre de los estudiantes. El distrito está comprometido a resolver las quejas de la manera más expedita y, por lo tanto, se anima a los reclamantes a seguir los pasos que se describen a continuación.

PASO 1: Hable con el edificio designado o el Oficial de Cumplimiento de Equidad del Distrito o un adulto de confianza empleado por el distrito escolar cuando exista inquietud de que pueda haber ocurrido una violación.

Una persona agraviada puede iniciar el procedimiento de queja reuniéndose para discutir acusaciones o violaciones de las Leyes de Derechos Civiles o la Ley de Intimidación Étnica del estado con un Administrador del Edificio cuando haya una supuesta queja sobre el edificio, y con el Oficial de Cumplimiento de Equidad del Distrito. cuando hay una supuesta queja del distrito, o el demandante puede reunirse y discutir la queja con cualquier otro adulto de confianza empleado por el distrito.

En caso de que la persona agraviada no esté satisfecha con la resolución de la queja en el Paso 1, pueden presentar una queja oficial de acuerdo con el Paso 2.

El Administrador del edificio notificará al Oficial de Cumplimiento de Equidad del Distrito sobre todas las quejas del Título IX que se le presenten y notificará a las personas agraviadas sobre sus derechos del Título IX..

PASO 2: Una queja oficial ante el distrito es una queja oral o escrita presentada por una persona agraviada, presentada a un administrador del edificio o a un oficial de cumplimiento de equidad del distrito (Sra. Stephanie Davies, Oficina de Éxito Estudiantil y Recursos Legales, 4700 S. Yosemite Street, Greenwood Village, CO 80111 720-554-4373 tan pronto como ocurra la supuesta violación. Se debe presentar una queja por escrito ante el administrador del edificio cuando la actividad denunciada ocurrió a nivel del edificio local y ante el Oficial de Cumplimiento de Equidad del Distrito. cuando la actividad denunciada era a nivel distrital.

Se anima a los reclamantes a presentar quejas de manera oportuna. La mayoría de las leyes de derechos civiles exigen que el denunciante presente este documento dentro de los 180 días posteriores al último presunto delito. El Distrito Escolar de Cherry Creek fomenta la presentación rápida y oportuna de cualquier queja. Los retrasos excesivos pueden perjudicar una investigación completa y precisa.

Los denunciantes deben ser específicos al afirmar que:

Ha habido una presunta violación de cualquier disposición aplicable bajo las leyes, leyes o políticas federales de derechos civiles o la Ley estatal de intimidación étnica, o las políticas, regulaciones y/o procedimientos escolares específicos del distrito contra la discriminación. La queja debe incluir nombres, fechas, lugares y una descripción detallada de la presunta violación.

O

La(s) persona(s) agraviada(s) ha(n) sido víctima de cualquier acto prohibido por las disposiciones aplicables de las leyes federales de derechos civiles, leyes o políticas de la Ley Estatal de Intimidación Étnica, o las políticas, regulaciones o procedimientos escolares específicos del distrito de no discriminación, o tratados inequitativamente por razón de cualquier acto o condición que sea contraria a las políticas, reglamentos o prácticas de equidad establecidas que afecten a estudiantes o empleados. La denuncia debe incluir nombre, fechas, lugares y una descripción detallada de la presunta violación.

PASO 3

El edificio o el distrito llevarán a cabo una investigación exhaustiva.

El Administrador del edificio y/o el Oficial de Cumplimiento de Equidad del Distrito, según corresponda, llevará a cabo una investigación exhaustiva y completa de la(s) supuesta(s) violación(es) sin violación de los derechos al debido proceso de la(s) supuesta(s) víctima(s), el(los) presunto(s) perpetrador(es), o testigos.

El Administrador del edificio o el Oficial de Cumplimiento de Equidad del Distrito, dentro de los 10 días hábiles

siguientes a la recepción de la queja, enviará un recibo por escrito al demandante de la recepción de la queja y le informará sobre el proceso de investigación. El distrito tendrá 45 días hábiles a partir de la recepción de la queja para completar su investigación y emitir un recibo. La investigación puede incluir entrevistas con testigos, revisión de documentos relevantes políticas, procedimientos y regulaciones del distrito, así como una revisión de toda la información presentada por las partes involucradas. Al finalizar la investigación, el distrito informará al denunciante por escrito sobre cualquier corrección a cualquier caso identificado de incumplimiento y las soluciones apropiadas.

PASO 4

Derecho del demandante a apelar.

Ya sea el denunciante o cualquier presunto perpetrador tiene derecho a apelar cualquier decisión tomada por el Coordinador de Equidad del Edificio ante el Oficial de Cumplimiento de Equidad del Distrito y cualquier decisión del Oficial de Cumplimiento de Equidad del Distrito ante el superintendente o su designado. Se realizará una apelación dentro de los 10 días posteriores a la recepción de las conclusiones del distrito. El proceso de apelación deberá completarse dentro de los 60 días hábiles siguientes a la recepción de la apelación. La persona a quien se dirige la apelación proporcionará a las partes una decisión por escrito. Un demandante también puede presentar una denuncia directamente ante la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE. UU., como se describe a continuación.

Proceso de quejas de las agencias de derechos civiles

Si bien el Distrito Escolar de Cherry Creek alienta a todas las personas a seguir los pasos anteriores al presentar quejas, no es necesario seguir este proceso. Los padres, que actúan como tutores de niños menores, estudiantes y empleados que alegan trato desigual o intimidación étnica, o acoso sexual, pueden iniciar una queja directa ante las agencias de derechos civiles federales o estatales o los departamentos de policía locales por quejas de intimidación étnica (direcciones enumeradas abajo).

Quejas sobre violaciones del Título VI (raza, origen nacional), Título IX (sexo/género), Sección 504, ADA (discapacidad o discapacidad), Política de incidentes raciales y acoso contra estudiantes en instituciones educativas (raza, color u origen nacional)), pueden presentarse directamente ante la Oficina Federal de la Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo, 303 E. 17th Avenue, Suite 510, Denver, CO 80203 o la Comisión de Derechos Civiles de Colorado, 1560 Broadway, Suite 1050, Denver, Co 80202, y quejas relacionadas La Ley de Intimidación Étnica de Colorado (raza, color, ascendencia, origen nacional, religión y edad) se puede presentar directamente ante el departamento de policía local.

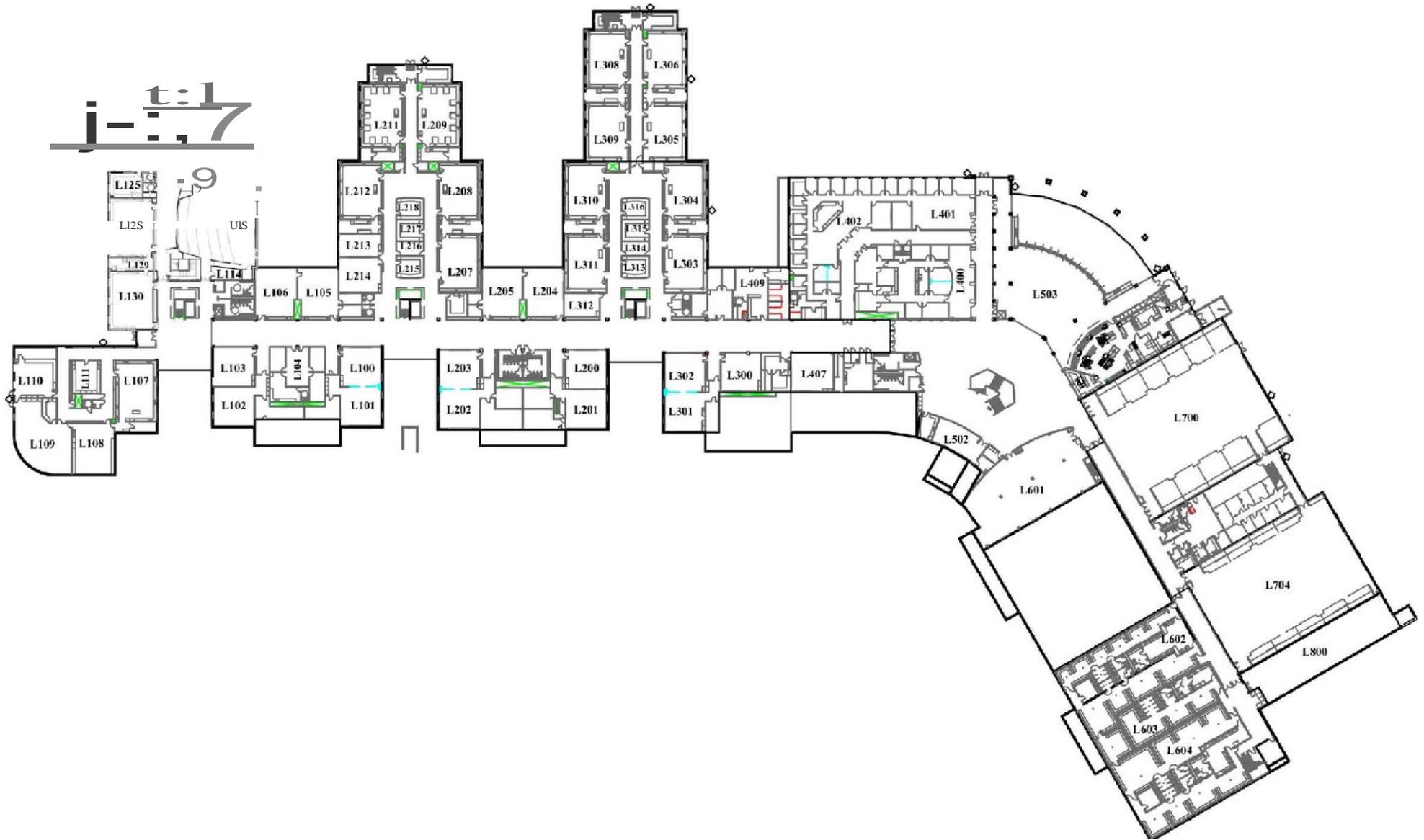
El Distrito Escolar de Cherry Creek es una institución educativa que ofrece igualdad de oportunidades y no discrimina por motivos de raza, color, ascendencia, credo, género, orientación sexual, religión, origen nacional, estado civil, edad, discapacidad o necesidad de servicios de educación especial en admisiones o acceso, tratamiento o empleo en programas o actividades educativas que opera.

Revisado en septiembre de 2009.

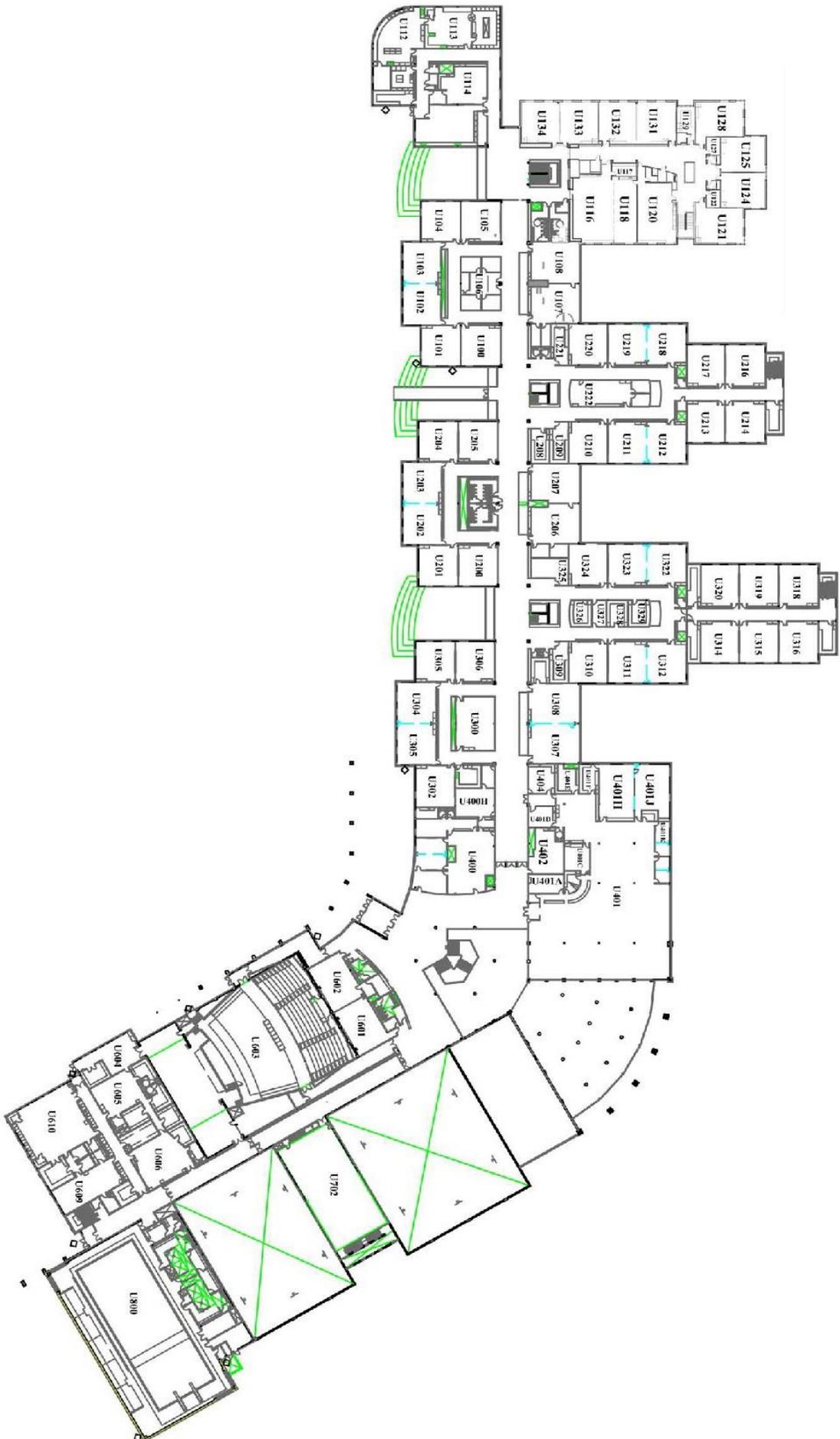
De acuerdo con las disposiciones de la Política AC de la Junta de Educación, No Discriminación/Relaciones Humanas y la Junta de Educación

En el Anexo AC-E-1, la siguiente persona ha sido identificada como el Oficial de Cumplimiento de Equidad del distrito responsable de coordinar las actividades de cumplimiento para el distrito escolar: Oficial de Cumplimiento de Equidad del Distrito: Stephanie Davies 4700 S. Yosemite Street, Greenwood Village, CO 80111 720-554-4471.

GRANDVIEW PISO INFERIOR



GRANDVIEW HS UPPER LEVEL



PREPARATORIA GRANDVIEW 2024 - 2025



AUGUST 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	T	T	T	T	T	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	X	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTOBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	CCR PTC	10	11	12
13	X	X	X	X	X	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	X	X	30

DECEMBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	F	F	F	21	
22	X	X	X	X	X	28
29	X	X				

Sem.1 Finals: 12/17-1A/2A/3A 12/18-4A/1B 12/19-2B/3B/4B

Daily Schedule	
Periodo 1A/1B	8:20-9:53
Periodo 2A/2B	10:00 - 11:33
Period 3A/3B	11:40-1:50
1st Lunch	H:40-12:17
2nd Lunch	1:13 -1:50
Period 4A/4B	1:57-3:30

Lunch Rotation (3A/3B)	
1st Lunch	Business, English, FACS, Math, Performing Arts, SSC, Technology, Visual Arts
2nd Lunch	AVID, ILC, PE/Health, Science, Social Studies, World Languages

Horario del día de asesoramiento (miércoles)	
Periodo 1A/1B	8:20- 9:41
Asesoría	9:48-10:28
Período 2A/2B	10:35 - 11:56
Período 3A/3B	12:03 -2:02
1o almuerzo	12:03 - 12:41
2o almuerzo	1:24 - 2:02
Período 4A/4B	2:09-3:30

X	No hay clases
T	Día de trabajo de los maestros (No hay clases)
[]	Fi.--st/Last day of semester
●	Non-Contact Day (No School)
■	A-Day Classes, 1A - 4A
■	B-Day Classes, 1B - 4B
12	Phase-In Day, 9th grade only (full day)
13	Phase-In Day, ALL srndents (half day)
♣	Back-to-School night, 8/13
F	Final Exams
◆	Final Exam Make-Up (by appt. only)
GRAD	Graduation, Class of 2025

JANUARY 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			X	X	X	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	X	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRUARY 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	X	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARCH 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	X	X	X	X	X	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

APRIL 2025						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	SAT PSAT10	17	18	19
20	21	22	CMAS PSAT9	24	25	26
27	28	29	30			

MAY 2025						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
AP	5	6	7	8	9	10
AP	12	13	14	15	16	17
18	F	F	F	GRAD	◆	24
25	X	27	28	29	30	31

Sem.2 Finals: 5/19-4B/3B/2B 5/20-1B/4A/3A 5/21-2A/1A

11/9: College & Career Readiness Day (Grades 9-12), Parent-Teacher Conferences

4/23: CMAS (11), PSAT (9)

10/16: SAT(11), PSAT(10)

AP Resting, Week of 5/5 & 5/12

as of 4/21/24