

## مشارکت ترمیمی

به عنوان بخشی از تعهد مداوم ما به حضور و موفقیت دانش آموزان، لیسه اسموکی هیل متعهد به تضمین بهترین تجربیات آموزشی ممکن برای دانش آموزان خود است. لطفاً در هر زمان با هر گونه سوال یا نگرانی با مدیر حاضری دانش آموز خود تماس بگیرید. (A-K) 720-886-5449 / (L-Z) 720-886-5448

### تاخیر یا تاردی

پس از اینکه دانش آموز بیش از سه (3) بار در یک صنف یا دوره خاص دیر به صنف رسید، معلم یک جلسه فردی با دانش آموز خواهد داشت تمام تاخیرها توسط معلم تا پایان روز درسی در پاور اسکول ثبت و آبدیت می شوند معلمان باید یک ارجاع حاضری در سطح 2 ارسال کنند.

مرحله 1	مداخله
5 تاخیر	<ul style="list-style-type: none"> <li>دانش آموز با یک مدیر مکتب تماس خواهد داشت.</li> <li>به دانش آموز 30 دقیقه زمان در مرکز مشارکت تحصیلی (Academic Engagement Center) اختصاص داده می شود.</li> </ul>
مرحله 2	مداخله
10 تاخیر	<ul style="list-style-type: none"> <li>معلم باید با والدین/سرپرستان تماس بگیرد.</li> <li>معلم باید یک ارجاع حاضری ارسال کند.</li> <li>دانش آموز یک جلسه تعامل ترمیمی با مدیر حاضری خواهد داشت.</li> <li>به دانش آموز 90 دقیقه زمان در مرکز مشارکت تحصیلی اختصاص داده می شود.</li> <li>هر جلسه بازیابی تحصیلی که قبلاً از دست رفته است در این مدت مورد بحث قرار خواهد گرفت.</li> </ul>
مرحله 3	مداخله
15 تاخیر	<ul style="list-style-type: none"> <li>دانش آموز یک جلسه با مدیر حاضری و والدین/سرپرست خواهد داشت.</li> <li>به دانش آموز 90 دقیقه زمان در مرکز مشارکت تحصیلی اختصاص داده می شود.</li> </ul>
مرحله 4	مداخله
20 تاخیر	<ul style="list-style-type: none"> <li>والدین به شب "آکادمی حاضری (Attendance Academy)" دعوت خواهند شد، جایی که مدیر حاضری و معاون مدیر به بحث در مورد پالیسی حاضری و نگرانی های کلی مربوط به حاضری دانش آموزان خواهند پرداخت.</li> <li>دانش آموز برای دو هفته در ردیاب حاضری (Attendance Tracker) قرار خواهد گرفت.</li> <li>دانش آموز ممکن است به یک روز متمرکز (Focused Day) اختصاص داده شود.</li> <li>محدودیت فعالیتها (LoP) ممکن است به صلاحدید مدیر حاضری آنها تعیین شود.</li> </ul>
مرحله 5	مداخله
25+ تاخیر	<ul style="list-style-type: none"> <li>دانش آموز یک جلسه با مدیر حاضری و والدین/سرپرست خود خواهد داشت.</li> <li>دانش آموز به مکتب جبری روز شنبه (Saturday School) راجع می شود.</li> <li>محدودیت فعالیتها (LoP) به صلاحدید مدیر حاضری تعیین خواهد شد.</li> <li>امکان دارد والدین برای یک روز همراه یا ناظر دانش آموز باشند.</li> </ul>

## حضور بدون عذر موجه

معلمان پس از اینکه دانش آموز بیشتر از سه بار بیش از 10 دقیقه دیر به صنف/دوره درسی خاص رسیده باشد، به خانه دانش آموز تماس خواهند گرفت. تمام حضورهای بدون عذر موجه توسط معلم تا پایان درسی در پاور اسکول ثبت/آپدیت خواهد شد. معلمان باید در سطح 2 یک ارجاع حضوری ارسال کنند.

مرحله 1	مداخله
5 حضور بدون عذر موجه	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دانش آموز باید با مدیر حضوری مکتب ملاقات کند.</li> <li>• دانش آموز به 90 دقیقه حضور در مرکز تعاملات آموزشی (Academic Engagement Center) موظف خواهد شد.</li> </ul>
مرحله 2	مداخله
10 حضور بدون عذر موجه	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معلم باید با والدین/سرپرستان تماس بگیرد.</li> <li>• معلم باید ارجاع غیر حضوری را ارسال کند.</li> <li>• دانش آموز در ردیاب حضوری (Attendance Tracker) قرار خواهد گرفت.</li> <li>• دانش آموز به 90 دقیقه حضور در مرکز تعاملات آموزشی موظف خواهد شد.</li> </ul>
مرحله 3	مداخله
15 حضور بدون عذر موجه	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دانش آموز یک جلسه با مدیر و والدین خود خواهد داشت.</li> <li>• از والدین خواسته خواهد شد که در "آکادمی حضوری (Attendance Academy)" شرکت کنند تا با سیستم حضوری ما آشنا شوند و درباره نگرانی های مربوط به حضوری و راه های حمایت از دانش آموز شان صحبت کنند.</li> <li>• ردیاب حضوری بررسی شده و موانع شناسایی خواهند شد.</li> <li>• دانش آموز بر حضور به مدت یک روز کامل در مرکز تعاملات آموزشی موظف خواهد شد.</li> <li>• مدیر حضوری می تواند یک روز متمرکز (Focused Day) یا همراهی/نظارت والدین را تعیین کند.</li> <li>• محدودیت فعالیت ها (LoP) به صلاحدید مدیر حضوری تعیین خواهد شد.</li> </ul>
مرحله 4	مداخله
+20 حضور بدون عذر موجه	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دانش آموز یک کنفرانس با تیم حضوری خود (معاون مدیر، مدیر حضوری، مشاور، صحت روانی و والدین) خواهد داشت.</li> <li>• دانش آموزان برای برنامه هرد واچ (Herd Watch) راجع خواهند شد.</li> </ul>

### غیر حاضری غیر موجه

معلمین بعد از غیر حاضری بیش از سه جلسه درسی متوالی یا 5 بار غیر حاضری مجموعی یک شاگرد در صنف های خاص خود، با خانه دانش آموز تماس خواهند گرفت. تمام غیر حاضری های غیر موجه توسط معلم در پایان هر جلسه درسی در پاور اسکول ثبت خواهد شد. معلمین باید یک ارجاع حاضری در سطح 2 ارسال کنند.

مرحله 1	مداخله
5 غیر حاضری	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دانش آموز با یک مسول مکتب در ارتباط خواهد شد.</li> <li>• دانش آموز موظف است 90 دقیقه از زمان برنامه ریزی شده خود را به فعالیت های علمی اختصاص دهد.</li> </ul>
مرحله 2	مداخله
10 غیر حاضری	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معلم باید با والدین یا سرپرست دانش آموز تماس بگیرد.</li> <li>• معلم باید فورم ارجاع غیر حاضری دانش آموز را تکمیل و ارسال کند.</li> <li>• دانش آموز باید با مدیر مسئول امور حاضری مکتب گفتگو کند.</li> <li>• دانش آموز در ردیاب حاضری قرار خواهد گرفت.</li> </ul>
مرحله 3	مداخله
15 غیر حاضری	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دانش آموز با مدیر امور حاضری و والدین/سرپرست جلسه خواهد داشت.</li> <li>• از والدین خواسته می شود تا در "آکادمی حاضری" شرکت کنند تا درباره سیستم حاضری ما اطلاعات کسب کنند و در مورد نگرانی های مربوط به حاضری و راه های حمایت از دانش آموز خود گفتگو کنند.</li> <li>• ممکن است یک روز متمرکز در مرکز تعاملات آموزشی به دانش آموز اختصاص داده شود.</li> <li>• ممکن است محدودیت فعالیت ها (LOP) به تشخیص تیم حاضری تعیین شود.</li> </ul>
مرحله 4	مداخله
20 غیر حاضری	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دانش آموز در جلسه ای با مدیر مسئول امور حاضری، مشاور مکتب و والدین یا سرپرست شرکت خواهد کرد تا درباره وضعیت حاضری و عملکرد تحصیلی خود گفتگو کنند. معلمان نیز برای ارائه حمایت های لازم مطلع خواهند شد.</li> <li>• ممکن است یک روز کامل در مرکز تعاملات آموزشی به دانش آموز اختصاص داده شود.</li> <li>• دانش آموز به مدت دو هفته در قرارداد حاضری دیگری قرار خواهد گرفت.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• دانش آموزان ممکن است به Herd Watch معرفی شوند.</li> </ul>
<b>مرحله 5</b>	<b>مداخله</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نامه اول تذکر غیر حاضری از طرف مکتب ارسال می شود.</li> <li>• دانش آموز با تیم مسول امور حاضری (معاون آموزشی، مدیر حاضری ، مشاور و والدین/سرپرست) جلسه خواهد داشت.</li> <li>• دانش آموزان با حمایت والدین/سرپرست خود یک برنامه حاضری شخصی ایجاد خواهند کرد یا در صورت مناسب بودن، یک فرصت یادگیری مبتنی بر پروژه به آنها اختصاص داده می شود.</li> <li>• دانش آموزان به Herd Watch معرفی خواهند شد.</li> </ul>
<b>مرحله 6</b>	<b>مداخله</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نامه دوم تذکر غیر حاضری از طرف مکتب ارسال می شود.</li> <li>• دانش آموز با تیم مسول امور حاضری (معاون آموزشی، مدیر حاضری ، مشاور و والدین/سرپرست) جلسه خواهد داشت.</li> <li>• اطلاعات هرد و اچ Herd Watch با تیم مسول امور حاضری به اشتراک گذاشته می شود.</li> </ul>
<b>مرحله 7</b>	<b>مداخله</b>	<p>حوزه آموزشی</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• دانش آموزان 16.5 سال و کمتر - ارجاع به سازمان ساحوی حمایت از دانش آموزان (SARB)</li> </ul> <p>مکتب اسموکی هیل</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نامه سوم تذکر غیر حاضری ارسال می شود</li> <li>• دانش آموزان 16.5 سال و بالاتر - فرایند ترک تحصیل آغاز شده است، اولین نامه ترک تحصیل ارسال شده است</li> </ul>
<b>مرحله 8</b>	<b>مداخله</b>	<p>مکتب اسموکی هیل</p> <p>نامه چهارم تذکر غیرحاضری ارسال می شود</p> <p>دانش آموزان 16.5 سال و بالاتر - نامه نهایی ترک تحصیل ارسال شده است</p>
		<p>دو هفته بعد از نامه شماره 3</p>

\* این فرایند در هر زمان ممکن است تغییر کند.

\* غیر حاضری های غیر موجه که فراتر از مداخله سطح 3 ما باشد، از روند حضور و غیاب متوسطه مکاتب چیری کریک و پالیسی های هیئت مدیره CCSD JHB و JHB-R پیروی خواهد کرد.