

المشاركة التصالحية

كجزء من التزامنا المستمر بالحضور ونجاح الطلاب، تلتزم مدرسة سموكي هيل الثانوية بضمان أفضل التجارب التعليمية الممكنة لطلابنا. يرجى الاتصال بعميد الحضور الخاص بطلابك في أي وقت لشرح الأسئلة أو المخاوف. للطلاب التي يبدأ اسمهم العائلي بالأحرف (A-K) الاتصال بالرقم 720-886-5448 ، للطلاب التي يبدأ اسمهم العائلي بالأحرف (L-Z) / 720-886-5449

متأخر	
سيعقد المعلمون مؤتمرًا طلابيًا مستقلًا بعد أن يتأخر الطالب عن الفصل/الفترة المحددة لأكثر من ثلاث (3) مرات. سيتم تسجيل/تحديث جميع حالات التأخير في PowerSchool بواسطة المعلم بحلول نهاية اليوم الدراسي. يجب على المعلمين تقديم إحالة الحضور في المستوى 2.	
المستوى 1	تدخل
5 تأخيرات	<ul style="list-style-type: none"> ● سيتمكن الطالب من الاتصال بمسؤول المدرسة الإداري . ● يُخصص للطلاب 30 دقيقة في مركز المشاركة الأكاديمية
المستوى 2	تدخل
10 تأخيرات	<ul style="list-style-type: none"> ● يجب على المعلم الاتصال بالوالد/الوصي ● يجب على المعلم تقديم إحالة الحضور ● سيعقد الطالب مؤتمرًا تصالحياً مع عميد الحضور الخاص بهم. ● يُخصص للطلاب 90 دقيقة في مركز المشاركة الأكاديمية. ● ستتم مناقشة أي جلسات تعافي أكاديمية فائتة سابقاً خلال هذا الوقت.
المستوى 3	تدخل
15 تأخير	<ul style="list-style-type: none"> ● سيعقد الطالب مؤتمرًا مع عميد الحضور وأولياء الأمور/الوصي. ● يُخصص للطلاب 90 دقيقة في مركز المشاركة الأكاديمية.
المستوى 4	تدخل
20 تأخير	<ul style="list-style-type: none"> ● ستتم دعوة أولياء الأمور إلى أمسية "أكاديمية الحضور" حيث يقود عميد الحضور ومساعد المدير مناقشة حول سياسة الحضور ومخاوف الحضور العامة ● يتم وضع الطالب على جهاز تتبع الحضور لمدة أسبوعين ● يمكن تخصيص يوم مركز للطلاب ● قد يتم تعيين قيود الأنشطة (LOP) وفقاً لتقدير عميد الحضور.
المستوى 5	تدخل
25+ Tardies	<ul style="list-style-type: none"> ● سيعقد الطالب مؤتمرًا مع عميد الحضور وأولياء الأمور/الوصي ● يتم تعيين الطالب حضور مدرسة السبت ● سيتم تعيين قيود الأنشطة (LOP) وفقاً لتقدير عميد الحضور . ● إمكانية مرافقة الوالدين للطلاب لمدة يوم واحد

حضور غير مبرر	
المستوى 1	
المستوى 1	تدخل
5 مرات حضور غير مبرر	<ul style="list-style-type: none"> ● سيعقد الطالب مؤتمرًا مع عميد الحضور. ● يُخصص للطالب 90 دقيقة في مركز المشاركة الأكاديمية
المستوى 2	تدخل
مرات حضور غير مبرر 10	<ul style="list-style-type: none"> ● يجب على المعلم الاتصال بالوالد/الوصي ● يجب على المعلم تقديم إحالة الحضور ● سيتم وضع الطالب على لائحة تعقب الحضور ● يُخصص للطالب 90 دقيقة في مركز المشاركة الأكاديمية
المستوى 3	Intervention
مرات حضور غير مبرر 15	<ul style="list-style-type: none"> ● سيعقد الطالب مؤتمرًا مع عميد الحضور وأولياء الأمور ● سيطلب من أولياء الأمور حضور "أكاديمية الحضور" للتعرف على نظام الحضور لدينا ومناقشة مخاوف الحضور وطرق دعم طلابهم. ● مراجعة "متتبع الحضور" وتحديد العوائق ● سيتم تخصيص يوم كامل للطالب في مركز المشاركة الأكاديمية. ● يمكن للعميد تعيين يوم مركز أو مرافقة أحد الوالدين للطالب ● قد يتم تعيين قيود الأنشطة (LoP) وفقًا لتقدير فريق الحضور الخاص بهم
المستوى 4	تدخل
حضور غير مبرر 20	<ul style="list-style-type: none"> ● سيعقد الطالب مؤتمرًا مع فريق الحضور الخاص به (AP) ، و عميد الحضور، والمستشار، والصحة العقلية، وأولياء الأمور) ● سيتم وضع الطالب على "متتبع الحضور".

بدون عذر	
سيقوم المعلمون بالاتصال بالمنزل بعد غياب الطالب عن الفصل/الفترة المحددة لأكثر من ثلاث (3) فترات دراسية متتالية أو خمس (5) مرات إجمالاً. سيتم تسجيل جميع حالات الغياب غير المبرر في PowerSchool بواسطة المعلم بنهاية كل فترة دراسية. يجب على المعلمين تقديم إحالة الحضور في المستوى 2.	
المستوى 1	تدخل
غيابات 5	<ul style="list-style-type: none"> ● سيتمكن الطالب من الاتصال بمسؤول المدرسة ● يتم تخصيص 90 دقيقة من وقت المشاركة الأكاديمية للطالب خلال فترة التخطيط.
المستوى 2	تدخل
غيابات 10	<ul style="list-style-type: none"> ● يجب على المعلم الاتصال بالوالد/الوصي ● يجب على المعلم تقديم إحالة الحضور ● سيعقد الطالب مؤتمرًا مع عميد الحضور ● سيتم وضع الطالب على "متتبع الحضور."
المستوى 3	تدخل
غياب 15	<ul style="list-style-type: none"> ● سيجتمع الطالب مع عميد الحضور وولي الأمر/الوصي ● سيطلب من أولياء الأمور حضور "أكاديمية الحضور" للتعرف على نظام الحضور لدينا ومناقشة مخاوف الحضور وطرق دعم طلابهم. ● يمكن تخصيص يوم أو وقت للطالب في مركز المشاركة الأكاديمية ● قد يتم تعيين قيود الأنشطة (LOP) وفقًا لتقدير فريق الحضور
المستوى 4	تدخل
غياب 20	<ul style="list-style-type: none"> ● سيعقد الطالب مؤتمرًا مع عميد الحضور والمستشار وأولياء الأمور/الأوصياء لمناقشة أداة تتبع الحضور والتقدم الأكاديمي. سيتم إخطار المعلمين للحصول على دعم إضافي. ● يمكن تخصيص يوم كامل للطالب في مركز المشاركة الأكاديمية. ● سيتم توقيع الطالب على عقد حضور آخر لمدة أسبوعين . ● سيتم وضع الطالب على "متتبع الحضور."
المستوى 5	تدخل
غياب فما فوق 40	<ul style="list-style-type: none"> ● تم إرسال خطاب الحضور رقم 1 للمنطقة ● سيعقد الطالب مؤتمرًا مع فريق الحضور الخاص به (AP)، العميد، المستشار، وأولياء الأمور/الأوصياء) ● سيقوم الطلاب بإنشاء خطة الحضور الخاصة بهم بدعم من أولياء أمورهم/أولياء أمورهم أو سيتم تخصيص فرصة التعلم القائم على المشروع إذا كان ذلك مناسبًا. ● سيتم وضع الطالب على "متتبع الحضور.."
المستوى	تدخل

غياب 60	<ul style="list-style-type: none"> ● تم إرسال خطاب حضور المنطقة رقم 2 ● سيعقد الطالب مؤتمرًا مع فريق الحضور الخاص به (AP)، العميد، المستشار، وأولياء الأمور/الأوصياء) ● سيتم وضع الطالب على "متتبع الحضور".
المستوى 7	تدخل
غياب 100	<ul style="list-style-type: none"> ● مدارس تشيري كريك ● 16.5 سنة وما دون - إحالة الطالب الى مجلس مراجعة الحضور المدرسية SARB ● مبنى مدرسة سموكي هيل ● تم إرسال خطاب الحضور رقم 3 ● 16.5 سنة فما فوق - بدأت عملية السحب، وتم إرسال خطاب السحب رقم 1
المستوى 8	تدخل
أسبوعين بعد الرسالة رقم 3	<ul style="list-style-type: none"> ● مبنى مدرسة سموكي هيل ● تم إرسال خطاب الحضور رقم 4 ● 16.5 سنة فما فوق - تم إرسال خطاب الانسحاب

* هذه العملية قابلة للتغيير في أي وقت .

*ستتبع حالات الغياب غير المبررة التي تتجاوز تدخلنا من المستوى 3 عملية الحضور الثانوي لـ CCSD ومجلس [CCSD Policy JHB and JHB-R](#).